

**RESOLUCIÓN N° 480 /2.021**

**“POR LA CUAL SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, VIAJAR AL CENTRO DE INVESTIGACIÓN BARRERITO; LA UTILIZACIÓN DE VEHÍCULO OFICIAL Y EL PAGO DE VIÁTICOS CORRESPONDIENTES”.**

Asunción, 12 de Noviembre de 2.021.-

**VISTO:** El Memorando D.O.I. N° 95/2.021, de fecha 12 de noviembre de 2.021, presentada por la Ing. María Beatriz Villalba, Directora de Obras e Infraestructura, a través del cual solicita la elaboración de una Resolución para autorización de viaje y pago de viático a favor de funcionarios del Dpto. de Mantenimiento y Servicios Generales y un chofer del Dpto. de Transporte y Taller, al Centro de Investigación Barrerito, para realizar trabajos de limpieza debido a la realización de la Feria de Invernada y Consumo, así mismo la autorización para uso de vehículo oficial correspondiente, conforme al detalle obrante, y;

**CONSIDERANDO:** *Que*, la Dirección General de Administración y Finanzas, por Providencia de fecha 12/11/2021, remite el expediente a la Dirección de Secretaría General, solicitando la emisión de Resolución correspondiente.

**POR TANTO:** *En uso de las atribuciones y facultades, que le confiere la Ley N° 3.788/10;*

**EL PRESIDENTE  
DEL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA (IPTA)  
RESUELVE:**

**Artículo 1°.-** **AUTORIZAR**, a funcionarios del Dpto. de Mantenimiento y Servicios Generales y un chofer del Dpto. de Transporte y Taller, viajar al Centro de Investigación Barrerito, para realizar trabajos de limpieza y demás menesteres, en la Feria de Invernada y Consumo de Bovinos; así mismo la autorización para uso de vehículo oficial, conforme al siguiente detalle:

**Fecha:** 13/11/2.021 al 14/11/2.021

**Funcionarios Designados:**

1. Sra. Perla Villalba, C.I.C. N° 3.796.268.-
2. Sra. Francisca Marina Vázquez, C.I.C. N° 2.040.657.-
3. Sr. Marcos Giménez, C.I.C. N° 2.154.119, **Chofer.-**

**Vehículo Autorizado:**

- Camioneta marca Nissan Frontier 2.016, Chapa BZE 768.

**Artículo 2°.-** **AUTORIZAR**, a la Dirección General de Administración y Finanzas, a proceder al pago en concepto de viáticos, a favor de los funcionarios designados, conforme a las normativas legales vigentes.

**Artículo 3°.-** **COMUNICAR**, a quienes corresponda y cumplido archivar.