



Instituto
PARAGUAYO DE
TECNOLOGÍA
AGRARIA

■ GOBIERNO
■ NACIONAL

Paraguay
de la gente

INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA
Secretaría General

MESA DE ENTRADA INTERNA - (MEI)
CARATULA

N° Expediente: 14— 650— 2024

Dependencia: DPTO DE CAPACITACION DEL PERSONAL

Fecha de Presentacion: 04/07/2024

Recurrente: DPTO DE CAPACITACION DEL PERSONAL

Referencia: **Tipo de Expediente:** NORMAL
SE REMITE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS AL
CIUDADANO CORRESPONDIENTE AL SEGUNDO TRIMESTRE
DEL 2024.-

Hora: 11:36:12

Fecha: 04/07/2024

Aclaracion: _____



MEMORANDO DCP N° 13/2024

A : Lic. Mag, Rossana Cano, Directora
Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

DE : Claudia Karina Allen Guirland, Jefa
Departamento de Capacitación del Personal

FECHA : 04 julio del 2024

REF. : Remitir informe



Por medio del presente, cumplo en informar sobre el punto 6.1 correspondiente a la DGGP del Plan de Rendición de Cuentas Ciudadano:

Departamento de Capacitación del Personal

6.1. Elaborar, difundir y ejecutar el Plan Institucional de Capacitación

Al respecto, se informa que el Plan Anual de Capacitación se elaboró conforme a los formularios de detección de necesidades de capacitación recepcionados de las diferentes dependencias, así como también, del resumen de capacitaciones solicitadas en los formularios de evaluación de desempeño del personal, y se encuentra aprobado por **Resolución IPTA N° 271/2024** de fecha 31 de mayo del 2024.

6.1.1. Capacitaciones ejecutadas en el marco del plan de capacitación institucional

En el marco de dicho Plan, hasta la fecha se llevaron a cabo las capacitaciones detalladas a continuación:

- 1- Estadística Aplicada Modulo I: **97 participantes.**
- 2- Inducción Institucional: **9 participantes.**
- 3- Derecho Administrativo: **2 participantes.**
- 4- Ciclo de Charlas: herramientas para la gestión eficiente de concursos Resolución N° 52/2024 Decreto 3857/2024: **6 participantes.**
- 5- Registro y Control del Personal Contratado de las OEEs : **7 participantes.**
- 6- Ética e Integridad en la Administración Pública: **43 participantes.**
- 7- Cambia tu actitud, cambia tu vida: **63 participantes.**

- 8- 5 Claves para elevar tu potencial **52 participantes**
- 9- Trabajo en equipo: Como lograr equipos de alto rendimiento **40 participantes**
- 10- 5 Claves de cómo crear un ambiente colaborativo en el trabajo **35 participantes**

También se realizó la actualización de la Reglamentación de Becas de Estudios de Postgrado a nivel de Diplomado, Especialización, Maestría y Doctorado, según **Resolución IPTA N° 264/2024**.

Así mismo, fueron autorizados para el pago complementario de Becas para concluir Programas de Postgrado, según **Resolución IPTA N° 281/2024**, los sgts. funcionarios:

N°	Nombre y Apellido	Maestría	Institución Educativa	Monto a ser Aprobado
1	Dra. Vet. Maura Concepción Ortiz Espínola	Maestría Científica Zootecnia con énfasis en sistemas pecuarios	UNA	11.000.000
2	Ing. Quím. Rodrigo María López Alfonso	Maestría en Química Ambiental	UNA	11.325.000
3	Lic. Alba Soledad Silva Lagraña	Maestría en Auditoría Contable y Tributación	Universidad Americana	12.960.017
4	Lic. Johanna Soledad Gill Fleitas	Maestría en Administración y Gestión Pública	Universidad Iberoamericana	12.727.000
				48.012.017

Atentamente



Claudia Karina Allen Guirland
Claudia Karina Allen Guirland
Jefa
Dpto. de Capacitación del Personal-DGDP

RESOLUCIÓN N° 274 /2.024.-

POR LA CUAL SE APRUEBA EL PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2.024, DEL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA (IPTA).

Asunción, 31 de mayo de 2.024.-

VISTO:

El Memorando DCP N° 11/2024, de fecha 17/05/2.024, presentado por el Departamento de Capacitación del Personal, dependencia de la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas (DGDP), por el cual se eleva a consideración de esa Dirección el Borrador del Plan Anual de Capacitación Periodo 2.024, para su posterior aprobación, (Expte. MEI 12-650-2024), y;

CONSIDERANDO:

Que, el mencionado Borrador del Plan Anual de Capacitación del Personal, cuenta con los pareceres favorables de la Dirección General de centros de Investigación y Campos Experimentales y de la Dirección General de Planificación.

Que, por Providencia DGDP N° 355/2024, de fecha 31 de mayo del año en curso, la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas (DGDP) remite el expediente de referencia a la Dirección de Asesoría Jurídica, solicitando el parecer jurídico correspondiente, a fin de proseguir con los trámites de rigor.

Que, la Dirección de Asesoría Jurídica, remite el expediente a la Dirección de Secretaria General, adjuntando el Memorandum N° 126/2024, de fecha 31 de mayo del año en curso, donde señala que el "**PLAN ANUAL DE CAPACITACION - EJERCICIO FISCAL 2024, DEL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA (IPTA)**", se ajusta a las normas y procedimientos vigentes que rigen la materia, por lo manifestado no se encuentran objeciones legales para proseguir con los trámites, salvo mejor parecer de la presidencia.

POR TANTO:

En uso de las atribuciones y facultades, que le confiere la Ley N° 3.788/10;

**EL PRESIDENTE
DEL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA (IPTA)
RESUELVE:**

Artículo 1°.-

APROBAR, el Plan Anual de Capacitación para el Ejercicio Fiscal 2024, del Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA), de conformidad al Anexo de 12 (doce) páginas, que forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.-

COMUNICAR, a quienes corresponda y cumplido y archivar.

Ing. Agr. **EDGAR A. ESTECHE A.**
Presidente

INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA - IPTA

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN - 2024

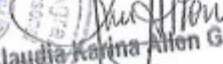
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS
PERSONAS - DGDP

Claudia Karina Allen Guirland, Jefa Dpto. de Capacitación del Personal
Mayo de 2024

COPIA



LIC. SONIA ALVARENGA
Secretaria General
Directora



Claudia Karina Allen Guirland
Jefa
Dpto. de Capacitación del Personal-DGDP

El Plan de Capacitación del Personal de la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas, se basa en las necesidades reales de la Institución y se enfoca en crear valores positivos y a establecer una cultura de productividad en los servidores públicos del Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria - IPTA.



ING. AGR. EDGAR A. ESTECHE A.
Presidente

Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
Departamento de Capacitación del Personal

Contenido

PRESENTACIÓN..... 3

I. MISIÓN 4

II. JUSTIFICACIÓN..... 4

III. ALCANCE..... 4

IV. FINES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN 4

V. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACION 4

 5.1 Objetivos Generales 4

 5.2 Objetivos Específicos..... 5

VI. METAS 5

VII. ESTRATEGIAS 5

VIII. TIPOS, MODALIDADES Y NIVELES DE CAPACITACION 6

 8.1. Tipos de Capacitación 6

 8.2. Modalidades de Capacitación..... 6

 8.3. Niveles de Capacitación:..... 7

IX. ACCIONES A DESARROLLAR..... 7

 9.1. Temas De Capacitación..... 7

 9.1.1. Inducción y Reinducción..... 8

 9.1.2. Imagen Institucional..... 9

 9.1.3. Área Específica 9

 9.1.4. Área Operativa 9

 9.1.5. Apoyo al Dpto. de Bienestar del Personal..... 10

X. RECURSOS 10

 10.1. Humanos 10

 10.2. Materiales:..... 10

XI. FINANCIAMIENTO 10

XII. PRESUPUESTO..... 10

XIII. CRONOGRAMA 11

XIV. CONGRESOS Y SEMINARIOS..... 12

COPIA

[Handwritten signature]
 LIC. ALVAREZ
 Secretaria
 Directora

[Handwritten signature]
 Claudia Marina Allen Guirliand
 Jefa
 Dpto. de Capacitación del Personal-DGDP

[Handwritten signature]
 Dra. María Rosanna Cano, Directora
 Dirección de Gestión y Desarrollo de las
 Personas (DGDP)

[Handwritten signature]
 ING. AGR. EDGAR A. ESTECI
 Presidente



**Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
Departamento de Capacitación del Personal**

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL - 2024

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Capacitación del Personal de la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas, constituye un instrumento que determina las prioridades de capacitación de los servidores públicos del Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria – IPTA, para el periodo 2024.

La capacitación, es un proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidades específicas relativas al trabajo, y modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral.

Como componente del proceso de desarrollo de los Recursos Humanos, la capacitación implica, por un lado, una sucesión definida de condiciones y etapas orientadas a lograr la integración del servidor público a su puesto de trabajo, el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral en la Institución. Y, por otro un conjunto de métodos, técnicas y recursos para el desarrollo de los planes y la implementación de acciones específicas para su normal desarrollo. En tal sentido la capacitación constituye un factor importante para que el servidor brinde el mejor aporte en el puesto asignado, ya que es un proceso constante que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades, así mismo contribuye a elevar el rendimiento, la moral y el ingenio creativo del mismo.

El Plan de Capacitación incluye a los servidores públicos de la Sede Central, de la Oficina de Gestión y los Centros de Investigación y Campos Experimentales que integran la Institución, agrupados de acuerdo a las áreas de actividad y con temas puntuales, algunos de ellos compilados de la sugerencia de los propios servidores, identificados en los formularios de evaluación del personal y otros solicitados por los superiores inmediatos mediante Formularios de detección de necesidades de capacitación, con un presupuesto asignado de Gs. 25.000.000.-

Con la capacitación programada para el presente periodo fiscal 2024, estaremos contribuyendo en la ejecución del PEI, en su objetivo estratégico. “Desarrollar Talento Humano y la Gestión del Conocimiento”, a fin de mejorar la competencia de los servidores públicos, para el cumplimiento de la misión y objetivos institucionales.

COPIA



Claudia Karina Allen Guirland
Jefa
Dpto. de Capacitación del Personal-DGDP



Maria Rossana Cano
Directora
Dirección de Gestión y Desarrollo de las
Personas (DGDP)



ING. AGR. EDGAR A. ESTECHE A.
Presidente



Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
Departamento de Capacitación del Personal

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

I. MISIÓN

Promover la Formación y Capacitación, como elemento clave para asegurar el buen desempeño de los Servidores públicos del IPTA, en el cumplimiento de sus funciones.

II. JUSTIFICACIÓN

El recurso humano siempre es considerado como el capital más valioso en cualquier empresa u organización, tornándose más relevante para una institución de investigación como el IPTA, que desarrolla actividades y tareas muy especializadas, para los cuales necesita acompañamiento y apoyo permanente, a través de programas de capacitación y actualización, dirigido a nivel gerencial, programático y operativo, con el objeto de identificación de no conformidades y la aplicación de mejoras continuas en los procesos, elevando la calidad de los productos y servicios ofrecidos por la institución.

En tal sentido, se plantea el presente Plan Anual de Capacitación en el área del desarrollo del recurso humano y mejora en la calidad del servicio.

III. ALCANCE

El presente plan anual de capacitación es de aplicación para los servidores públicos de todos los niveles jerárquicos del IPTA, sean éstos, permanentes, contratados o comisionados.

IV. FINES DEL PLAN DE CAPACITACIÓN

Mejorar el desempeño institucional del IPTA en el cumplimiento de su misión y objetivos institucionales, con mira a contribuir al desarrollo de una agricultura sostenible y competitiva para el mercado local y exterior, utilizando la capacitación de sus recursos humanos, como instrumento válido para el desarrollo institucional, considerando necesidades del contexto interno y externo para su adecuación permanente.

V. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACION

5.1 Objetivos Generales

- ✓ Desarrollar capacidades del personal para tomar compromiso y responsabilidades, para la planificación, ejecución y evaluación de actividades y resultados.

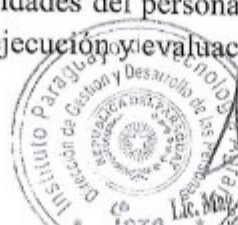
COPIA



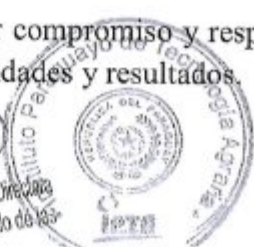
LIC. SONIA VARELA
Secretaria General
Directora



Claudia Karina Allen-Guirland
Jefa
Dpto. de Capacitación del Personal-DCOP



Lic. María Rossana Cano, Directora
Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas



ING. AGR. EDGAR A. ESTRICHE A.
Presidente 4

**Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
Departamento de Capacitación del Personal**

- ✓ Desarrollar capacidad de trabajo en equipo, mejorando habilidades de comunicación, coordinación y articulación entre integrantes del trabajo.
- ✓ Desarrollar la creatividad y la capacidad de innovación del personal, con la aplicación de nuevos conocimientos, procedimientos y tecnologías.

5.2 Objetivos Específicos

- ✓ Proporcionar orientación e información relativa a los objetivos de la Institución, su organización, funcionamiento, normas y políticas.
- ✓ Proveer conocimientos y desarrollar habilidades que cubran la totalidad de requerimientos para el desempeño de puestos específicos.
- ✓ Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en áreas especializadas de actividad.
- ✓ Contribuir a elevar y mantener un buen nivel de eficiencia individual y rendimiento colectivo.
- ✓ Ayudar en la preparación de personal calificado, acorde con los planes, objetivos y requerimientos de la Institución.
- ✓ Apoyar la continuidad y desarrollo institucional.

VI. METAS

Capacitar a los servidores públicos de todos los niveles jerárquicos del IPTA, sean éstos, permanentes, contratados o comisionados.

VII. ESTRATEGIAS

Las estrategias a emplear son:

- ✓ Identificación de necesidades e intereses de capacitación a través de encuestas, entrevistas y sondeos, en las diferentes dependencias de la institución.
- ✓ Priorización de requerimientos de capacitación conforme a las orientaciones de la política institucional y disponibilidad de recursos presupuestarios.
- ✓ Definición de perfiles de capacitadores, considerando el contenido temático y la metodología de capacitación.
- ✓ Previsión de logística, presupuesto y calendario de capacitación.

COPIA



LIC. SONIA ALVARENGA
Secretaría General
Directora



Claudia Karina Allen Guirland
Jefa
Dpto. de Capacitación del Personal-DGDP



Lic. María Roxana Cano
Directora
Dirección de Gestión y Desarrollo de las
Personas (DGDP)



ING. AGR. EDGAR A. ESTECHA A.
Director

Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
Departamento de Capacitación del Personal

VIII. TIPOS, MODALIDADES Y NIVELES DE CAPACITACION

8.1. Tipos de Capacitación

8.1.1. Capacitación Inductiva: Es aquella que se orienta a facilitar la integración del nuevo colaborador, en general como a su ambiente de trabajo, en particular.

Normalmente se desarrolla como parte del proceso de Selección de Personal, pero puede también realizarse previo a esta. En tal caso, se organizan programas de capacitación para postulantes y se selecciona a los que muestran mejor aprovechamiento y mejores condiciones técnicas y de adaptación.

8.1.2. Capacitación Preventiva: Es aquella orientada a prever los cambios que se producen en el personal, toda vez que su desempeño puede variar con los años, sus destrezas pueden deteriorarse y la tecnología hacer obsoletos sus conocimientos.

Esta tiene por objeto la preparación del personal para enfrentar con éxito la adopción de nuevas metodologías de trabajo, nueva tecnología o la utilización de nuevos equipos, llevándose a cabo en estrecha relación al proceso de desarrollo empresarial.

8.1.3. Capacitación Correctiva: Como su nombre lo indica, está orientada a solucionar "problemas de desempeño". En tal sentido, su fuente original de información es la Evaluación de Desempeño realizada normal mente en la Institución, pero también los estudios de diagnóstico de necesidades dirigidos a identificarlos y determinar cuáles son factibles de solución a través de acciones de capacitación.

8.1.4. Capacitación para el Desarrollo de Carrera: Estas actividades se asemejan a la capacitación preventiva, con la diferencia de que se orientan a facilitar que los colaboradores puedan ocupar una serie de nuevas o diferentes posiciones en la Institución, que impliquen mayores exigencias y responsabilidades.

Esta capacitación tiene por objeto mantener o elevar la productividad presente de los servidores, a la vez que los prepara para un futuro diferente a la situación actual en el que la Institución puede diversificar sus actividades, cambiar el tipo de puestos y con ello la pericia necesaria para desempeñarlos.

8.2. Modalidades de Capacitación

Los tipos de capacitación enunciados pueden desarrollarse a través de las siguientes modalidades:

8.2.1. Formación: Su propósito es impartir conocimientos básicos orientados a proporcionar una visión general y amplia con relación al contexto de desenvolvimiento.

8.2.2. Actualización: Se orienta a proporcionar conocimientos y experiencias derivados de recientes avances científico – tecnológicos en una determinada actividad.

COPIA

LIC. SONIA ALVARADO
Secretaria General
Directora



Claudia Karina Allen Guirland
Jefa

Dpto. de Capacitación del Personal-DGDP



Lic. Mayra Rossana Cano, Directora
Dirección de Gestión y Desarrollo de las
Personas (DGDP)



ING. AGR. EDGAR A. ESTECHR /
Presidente

Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
Departamento de Capacitación del Personal

- 8.2.3. Especialización:** Se orienta a la profundización y dominio de conocimientos y experiencias o al desarrollo de habilidades, respecto a un área determinada de actividad.
- 8.2.4. Perfeccionamiento:** Se propone completar, ampliar o desarrollar el nivel de conocimientos y experiencias, a fin de potenciar el desempeño de funciones técnicas, profesionales, directivas o de gestión.
- 8.2.5. Complementación:** Su propósito es reforzar la formación de un colaborador que maneja solo parte de los conocimientos o habilidades demandados por su puesto y requiere alcanzar el nivel que este exige.

8.3. Niveles de Capacitación:

Tanto en los tipos como en las modalidades, la capacitación puede darse en los siguientes niveles:

- 8.3.1. Nivel Básico:** Se orienta a personal que se inicia en el desempeño de una ocupación o área específica. Tiene por objeto proporcionar información, conocimientos y habilidades esenciales requeridos para el desempeño en la ocupación.
- 8.3.2. Nivel Intermedio:** Se orienta al personal que requiere profundizar conocimientos y experiencias en una ocupación determinada o en un aspecto de ella. Su objeto es ampliar conocimientos y perfeccionar habilidades con relación a las exigencias de especialización y mejor desempeño en la ocupación.
- 8.3.3. Nivel Avanzado:** Se orienta a personal que requiere obtener una visión integral y profunda sobre un área de actividad o un campo relacionado con esta. Su objeto es preparar cuadros ocupacionales para el desempeño de tareas de mayor exigencia y responsabilidad dentro de la empresa.

IX. ACCIONES A DESARROLLAR

Las acciones para el desarrollo del plan de capacitación están respaldadas por los temarios que permitirán a los asistentes a capitalizar los temas, y el esfuerzo realizado que permitirán mejorar la calidad de los recursos humanos, para ello se está considerando lo siguiente:

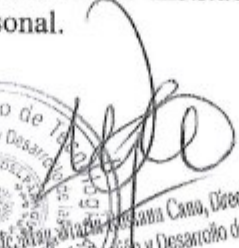
9.1. Temas De Capacitación

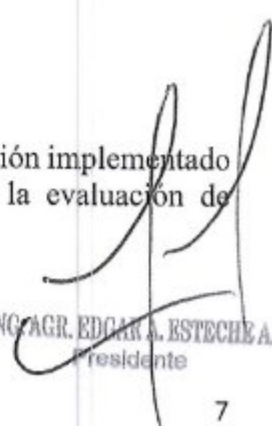
Los mismos son resultado del Diagnóstico de necesidades de Capacitación implementado en las distintas Dependencias de la Institución y las arrojadas en la evaluación de desempeño aplicada al personal.

COPIA


LIC. SUSANA VARENGA
Secretaria General
Directora


Claudia Karina Allen Guirland
Jefa
Dpto. de Capacitación del Personal-DGDP


Lic. María Estrella Rosanna Cano, Directora
Dirección de Gestión y Desarrollo de las
Personas (DGDP)


ING. AGR. EDGAR A. ESTECHEA
Presidente



**Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
Departamento de Capacitación del Personal**

9.1.1. Inducción y Reinducción

- ✓ Área Planificación
 - Ley del IPTA
 - Misión – Visión
 - Planeamiento Estratégico Institucional – PEI - Plan Operativo Anual - POA
 - Estructura organizacional

- ✓ Políticas de Talento Humano
 - Reglamento interno
 - Plan Anual de Capacitación y Becas Académicas de Postgrado
 - Bienestar del Personal. Beneficios. Subsidios. Jubilación
 - Remuneraciones y compensaciones
 - Concursos Públicos y Evaluación de Desempeño

- ✓ Transparencia y Acceso a la Información
 - Anticorrupción
 - Acceso a la Información
 - Participación ciudadana

- ✓ Políticas de Género
 - Género y Juventud Rural en las instituciones de Ciencias y Tecnología Agraria (C&TA)
 - La planificación estratégica en clave de género.
 - Innovación con perspectiva de género y generacional desde el diseño de proyectos.
 - Mujeres Rurales dentro de los INIAS

- ✓ MECIP
 - Normas de Requisitos Mínimos MECIP 2015
 - Políticas de Control Interno
 - Código de Ética
 - Código de Buen Gobierno

COPIA



[Signature]
LIC. SONIA VARENGA
Secretaria General
Directora

[Signature]
Claudia Karla Allan Guirland
Jefa
Dpto. de Capacitación del Personal-DGDP

[Signature]
Lic. María Inés Bessana Cano, Directora
Dirección de Gestión y Desarrollo de las
Personas (DGDP)

[Signature]
ING. AGR. EDGAR A. ESTECHE A.
Presidente

**Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
Departamento de Capacitación del Personal**

9.1.2. Imagen Institucional

- ✓ Cambia tu actitud, cambia tu vida
- ✓ 5 Claves para elevar tu potencial
- ✓ Trabajo en equipo: Como logara equipos de altos rendimientos
- ✓ 5 Claves de cómo crear un ambiente colaborativo en el trabajo
- ✓ 6 Acciones para potenciar tu equipo
- ✓ Liderazgo inspirador: más allá del cargo
- ✓ 6 Claves para generar sentido de pertenencia en el equipo
- ✓ Delega, Innova, avanza. Claves para el éxito
- ✓ Ética e Integridad en la Administración Pública

9.1.3. Área Específica

- ✓ Derecho Administrativo.
- ✓ Ciclo de Charlas: Herramientas para la gestión eficiente de concursos Resolución N°52/2024 Decreto N°3857/2015.
- ✓ Registro y Control del Personal Contratado de los OEE.
- ✓ Estadística Aplicada Modulo I - Análisis de datos agropecuarios con software.
- ✓ Estadística Aplicada Módulo II - Diseños y análisis de experimentos agropecuarios.
- ✓ Manual de manejo/almacenamiento de plaguicidas
- ✓ Descripción de plagas que atacan a la papa y su control.
- ✓ Manejo e identificación de las principales enfermedades en cultivo de cítricos.
- ✓ Monitoreo y lecturas agronómicas de enfermedades, plagas y malezas en cultivo de trigo.
- ✓ Identificación y diagnóstico de plagas y enfermedades del cultivo de trigo
- ✓ Elaboración, Seguimiento y Evaluación de Proyectos de Investigación.
- ✓ Introducción a la Biotecnología y su aplicación a la agricultura.
- ✓ Cambios Climáticos en relación a la agricultura.
- ✓ Interpretación del análisis de suelo, recomendación de fertilizantes.

9.1.4. Área Operativa

- ✓ Manejo del Correo Institucional Zimbra.
- ✓ Conducción y seguridad vial.
- ✓ Redacción Básica.
- ✓ Ofimática.
- ✓ Oratoria.

COPIA

[Handwritten signature]

LIC. SONIA ALVAREZ
Secretaria General
Directora



[Handwritten signature]
Claudia Karina Allen Guirland
Jefe
Dpto. de Capacitación del Personal-DGDP



Lic. Mariana Rossana Cano, Directora
Dirección de Gestión y Desarrollo de las
Personas (DGDP)



[Handwritten signature]
ING. AGR. EDGAR A. ESTECHE A
Presidente

**Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
Departamento de Capacitación del Personal**

9.1.5. Apoyo al Dpto. de Bienestar del Personal

- ✓ Educación Financiera
 - Descubre el poder de un presupuesto
 - Libertad financiera, quieres ser libre de las deudas
 - Descubre el poder de la inversión: Mas allá del ahorro
 - Consejos prácticos para llegar a fin de mes
- ✓ 5 Estrategias para mantener el bienestar físico y mental en la jubilación
- ✓ Construyendo un futuro significativo en mis finanzas y pasa tiempos
- ✓ 7 principios para una convivencia familiar saludable
- ✓ Agradecer por el pasado dando la bienvenida a la nueva etapa

X. RECURSOS

10.1. Humanos

Lo conforman los participantes, facilitadores y expositores especializados en la materia

10.2. Materiales:

10.2.1. Infraestructura

Las actividades de capacitación serán desarrolladas en modalidad mixta, virtual y/o presencial, en ambientes adecuados proporcionados por la Institución.

10.2.2. Mobiliario, Equipo Y Otros

Está conformado por carpetas, mesas de trabajo, pizarra, equipo multimedia.

10.2.3. Documentación Técnico-Educativa

Entre ellos tenemos: certificados, encuestas de evaluación, material de estudio, etc.

XI. FINANCIAMIENTO

El monto de inversión de este plan de capacitación, será financiado con ingresos propios presupuestados de la Institución y el apoyo de Instituciones como: Fundación Buen Gobierno (FBG), Consultora BID, Técnicos del IPTA, entre otros.

XII. PRESUPUESTO

Periodo 2024: 25 millones de guaraníes - Sujeto a disponibilidad presupuestaria



Claudia Karina Allen Guirand
Jefa
Dpto. de Capacitación del Personal-DGDP


Lidia María del Rosario Cano, Directora
Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas-DGDP


ING. AGR. EDGAR A. ESTECHE A.
Presidente

10

COPIA


LIC. SONIA ALVARENGA
Secretaria General





Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
Departamento de Capacitación del Personal

XIII. CRONOGRAMA

DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL – DGDP														
CRONOGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES														
ITEM	CAPACITACIONES A DESARROLLAR	MESES												OBS.
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	
1	Manual de manejo/almacenamiento de plaguicidas													BID
2	Derecho Administrativo													INAPP
3	Estadística Aplicada modulo I " Analisis de datos agropecuarios con software "													BID
4	Ciclo de charlas: Herramientas para la gestión eficiente de concursos Resolución N° 52/2024 Decreto N° 3857/2024													INAPP
5	Inducción													IPTA
6	Estadística Aplicada Modulo II " Diseños y analisis de experimntos agropecuarios "													BID
7	Oratoria													SINAF OCAL
8	Registro y Control del Personal Contratado de las OEEs													INAPP
9	Ética e integridad en la Administración Pública													INAPP
10	Reinducción													IPTA
11	Cambia tu actitud, cambia tu vida													FBG
12	5 Claves para elevar tu potencial													FBG
13	Manejo del correo Institucional zimbra													IPTA
14	Trabajo en equipo: Cómo lograr equipos de altos rendimientos													FBG
15	5 Claves de cómo crear un ambiente colaborativo en el trabajo													FBG
16	Descripción de plagas que atacan a la papa y su control													IPTA
17	Manejo e identificación de las principales enfermedades en cultivo de cítricos													IPTA



Claudia Karina Allen Guirand
Jefa
Dpto. de Capacitación del Personal-DGDP



Lic. Mg. María Cassina Cano
Directora
Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas (DGDP)



ING. AGR. EDGAR A. ESTICHE A.
Presidente

RESOLUCIÓN N° 264 /2.024.-

POR LA CUAL SE APRUEBA EL REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO, ESPECIALIZACIÓN, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA (IPTA), CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2024.

Asunción, 30 de mayo de 2024.-

VISTO: El Memorando DGDP N° 38/2024, de fecha 20 de mayo de 2024, de la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas (DGDP), por el cual se eleva a consideración de la Dirección de Asesoría Jurídica el borrador de Reglamento de Becas de Estudios de Postgrado a Nivel de Diplomado, Especialización, Maestría y Doctorado para Funcionarios del Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA) correspondiente al ejercicio fiscal 2024, (Expte. MEI N° 36-602-2024); y,

CONSIDERANDO: *Que*, en el Memorando de referencia solicita un dictamen jurídico teniendo en cuenta los ajustes solicitados para el reglamento.

Que, dicha presentación incluye las Actas de Sesión N° 01 y 02 de la Comisión de Becas, de fechas 25 de marzo y 30 de abril del año en curso respectivamente, por las cuales "La Comisión procede a la actualización del Reglamento de Becas, conforme a la nueva Ley de Presupuesto y su correspondiente Decreto Reglamentario....", así mismo incluye algunas modificaciones a consideración de la Asesoría Jurídica. "El borrador del Reglamento de Becas forma parte de la presente Acta".

Que, la Dirección de Asesoría Jurídica ha emitido el Dictamen D.A.J. N° 70/2024 de fecha 21 de mayo del año en curso, el cual deriva a la Dirección de Secretaría General, donde manifiesta que "no se encuentran objeciones legales para proseguir con los trámites, salvo mejor parecer de la presidencia".

POR TANTO: *En uso de las atribuciones y facultades, que le confiere la Ley N° 3.788/10;*

**EL PRESIDENTE
DEL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA (IPTA)
RESUELVE:**

Artículo 1°.- **APROBAR**, el "Reglamento de Becas de Estudios de Postgrado a nivel de Diplomado, Especialización, Maestría y Doctorado para funcionarios del Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA)", correspondiente al Ejercicio 2024, con sus Anexos correspondientes, que totalizan 29 (veintinueve) páginas y forman parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2°.- **COMUNICAR**, a quienes corresponda y cumplida archivar.



Ingeniero EDGAR A. ESTECHE A.
Presidente

**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACIÓN, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

CAPITULO I: OBJETO

OBJETIVO

Establecer el marco regulatorio para el otorgamiento de becas académicas de POSTGRADO, correspondiente al Objeto del Gasto 841 (Becas); que sustenten las decisiones durante las etapas referentes al proceso de postulación y adjudicación, en el marco de apoyo a la formación profesional de los servidores públicos del Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria – IPTA.

Los conceptos de gastos serán asignados en coincidencia con lo descrito en el Objeto del Gasto 841, pero limitados a inscripciones, matrículas y cuotas; no se tomarán en consideración gastos de traslado, estadía, textos, folletos, tesis u otros gastos inherentes a los cursos financiados por la Institución.

DENOMINACIONES

- **Becas Académicas, Becas de Capacitación:** Apoyo económico otorgado por el IPTA durante el ciclo académico en alguna Institución Educativa de Educación Superior, que consistirá en Cursos de POSTGRADO (Diplomado, Especialización, Maestría o Doctorado).
- **Postulante, Solicitante:** Servidor público que solicita una beca, acreditando la intención de cursar sus estudios en alguna institución educativa. Se encuentran en etapa de Postulación para alguna beca.
- **Beuario, Candidato, Beneficiario:** Servidor público permanente al que se le otorga alguna beca.
- **Promedio Académico:** La certificación obtenida por el rendimiento académico del servidor público.
- **Comisión de Becas, Comisión de Selección de Becas, Comité de Becas**
- **DGDP:** Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
- **DGAF:** Dirección General de Administración y Finanzas
- **DCP:** Departamento de Capacitación del Personal
- **DAPE:** Departamento de Administración del Personal
- **DGP:** Dirección General de Planificación
- **DGCICE:** Dirección General de Centros de Investigación y Campos Experimentales
- **DGPI:** Dirección General de Programas de Investigación
- **DG:** Dirección de Gabinete
- **DTT:** Dirección de Transferencia de Tecnología.
- **DN:** Dirección Nacional
- **ED:** Entidades Descentralizadas



ING. AGR. EDGAR A. ESTECHE A.
Presidente

**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

MARCO LEGAL

- **Ley N° 7228/2023** "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2.024" en su Art. 52°, segundo párrafo, establece:

"Aquellos Organismos y Entidades del Estado (OEE), que tengan previsiones de créditos presupuestarios en el Objeto del Gasto 841 "Becas", podrán otorgar las becas al personal público o particulares de conformidad con los fines previstos en la carta orgánica de la institución, a las disposiciones del Clasificador Presupuestario, la reglamentación de la presente ley y el Reglamento Interno de la Institución".

- **Clasificador presupuestario de la Ley N° 7228/2023**; que establece el Objeto del Gasto 841 (Becas).
- **Decreto N° 1092/2024 "Que reglamenta la Ley N° 7228/2023 - Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2.024"**, cuyo Art. 134° establece: "...Aquellos OEE que tengan previsto créditos presupuestarios para la concesión de becas, conforme a lo descrito en el Objeto del Gasto 841 (Becas), del Clasificador Presupuestario, serán concedidos por disposición de la Máxima Autoridad o por delegación al personal autorizado a tal efecto. Esta asignación podrá ser concedida complementariamente dentro del programa de capacitación de los OEE y reglamentaciones".
- El Art. 135 "**Procedimientos**", del Decreto arriba citado, establece en su inciso b): "Para la concesión de becas por las ED, conforme a los fines previstos en la Carta orgánica de la institución, con cargo a los créditos presupuestarios disponibles en sus respectivos presupuestos. Si las becas fueran otorgadas al personal de la entidad, no podrán ser imputadas en este OG las capacitaciones que tengan una carga lectiva menor a 200 horas. Se excluye el pago de tesis, cuando la misma represente una suma adicional al costo total del curso. Una vez otorgadas las becas, deberán ser comunicadas al Consejo Nacional de Becas.
- En el mismo artículo del Decreto arriba citado se establece, en su inciso g): "Para la adjudicación de las Becas a los funcionarios públicos, será condición indispensable la conformación de un comité de selección de la Institución, que establecerá los requisitos de evaluación de los funcionarios beneficiados. Los OEE deberán remitir semestralmente al VCHGO el Listado de Servidores Públicos becados para el registro correspondiente."
- La **Ley N° 1.626/00 "De la Función Pública"**, Capítulo VIII De los Derechos de los Funcionarios Públicos, establece: "Art. 49: Los servidores públicos tendrán derecho a: ... m) Capacitarse para desempeñar mejor su tarea".
- **Ley 5766/16 Art. 1 que modifica la Ley 1626/00 "De la Función Pública" en sus art 54 y 56**

"Art. 54.- Podrá concederse permiso especial, sin goce de sueldo, en los siguientes casos:

- a. para prestar servicios en otra repartición, hasta un año, y
- b. para ejercer funciones en organismos internacionales, hasta cuatro años.





**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

Al término del permiso especial, el funcionario público podrá ocupar la primera vacancia que hubiera en el organismo o entidad respectiva, en la categoría que le corresponda.”

“**Art. 56.-** Asimismo, se concederá permiso especial solo a los servidores públicos de carrera, para usufructuar becas de capacitación o especialización profesional de postgrado en universidades o centros de formación terciaria de nivel equivalente en el exterior, por un plazo de hasta tres años prorrogables hasta un año más, o para realizar varias capacitaciones que en duración total no superen el mismo tiempo.

En ese caso, el permiso concedido se hará con goce de sueldo y no causará vacancia, debiendo el funcionario reintegrarse por un tiempo mínimo equivalente a la duración del permiso usufructuado.

Para ser beneficiario del presente régimen, el funcionario deberá realizar una especialización en materia afín a sus funciones institucionales o al menos en materia afín de los objetivos institucionales. Se deberá contar con un previo dictamen vinculante de la Secretaria de la Función Pública en cuanto a la determinación de la pertinencia de dicha correspondencia.

Cuando el funcionario beneficiado con este permiso especial no cumpliera con la obligación de prestar servicios a la Institución por un período de tiempo igual al subsidio, y si la beca hubiese sido solventada por el Estado, el funcionario deberá reembolsar al Estado, el costo total de la beca más los salarios percibidos. Si el origen de la beca es otro, deberá reembolsar el total de los salarios percibidos.

Será registrado en una base de datos dependiente de la Secretaría de la Función Pública, los casos de servidores públicos que no hayan cumplido con la obligación de prestar servicios en la Institución por un período de tiempo igual al subsidio recibido, una vez culminado el período especial.

El beneficiario que no terminará el curso de capacitación o especialización profesional de postgrado, deberá reembolsar a la Institución el monto total de las erogaciones realizadas a su favor.

El cargo dejado por el funcionario público beneficiario será ocupado por otro en forma provisoria hasta tanto dure la ausencia del becario.

- **Ley N° 3.788/10 “Que crea el Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA)”**, dispone en su Art. 15: *“Atribuciones y funciones del Presidente. El Presidente tendrá las siguientes atribuciones 1) Con acuerdo y dictamen vinculante del Consejo Asesor: inc. l) Otorgar becas de capacitación, y 2) Propias del Presidente: inc. m) financiar y/o autorizar la participación de Servidores Públicos del Instituto en eventos nacionales e internacionales, en cuanto las materias se refieran al ámbito de su competencia.*
- **CAPITULO V. DE LOS PRIVILEGIOS Y EXENCIONES. Artículo 48.-** *Los funcionarios del Instituto que presentaren permiso especial para el usufructo de becas de estudio o capacitación cualquiera sea su extensión, podrán realizarlo con goce de sueldo. El permiso especial otorgado no implica vacancia en el cargo. Al termino del permiso especial, y si la beca hubiese sido solventada por el instituto u otra institución del Estado, el funcionario estará obligado a reintegrarse a la función por un tiempo mínimo equivalente a la duración del permiso. Si se retirase antes de este plazo, el funcionario deberá reembolsar al Instituto proporcionalmente al*





**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACIÓN, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

tiempo que faltara para completar el plazo, los montos en que el Estado hubiera incurrido en razón de la beca.

- Resolución CONES N° 700/2016; "REGLAMENTO QUE REGULA LOS PROCESOS DE APROBACIÓN Y HABILITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO" Capítulo II, DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO en sus Artículos 5,6,7,8 y 9 y el Capítulo III, DE LA ORGANIZACIÓN Y PLAZOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO en su Artículo 11 "De las Modalidades".
- LEY N° 2.072/03; "DE CREACIÓN DE LA AGENCIA NACIONAL DE EVALUACIÓN Y ACREDITACION DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR." en su Artículo 2°.- La participación en procesos de evaluación externa y acreditación tendrá carácter voluntario, salvo para las carreras de derecho, medicina, odontología, ingeniería, arquitectura e ingeniería agronómica, y para aquéllas que otorguen títulos que habiliten para el ejercicio de profesiones cuya práctica pueda significar daños a la integridad de las personas o a su patrimonio.

CAPITULO II: DISPOSICIONES GENERALES

- La beca es un beneficio personal e intransferible del becario.
- La DGDP, comunicará el detalle del otorgamiento de becas a funcionarios de la Institución, en el Objeto de Gasto 841 (Becas) a la Presidencia, a efectos de que estas sean comunicadas al Consejo Nacional de Becas, de conformidad a lo establecido en el Art. 139°, inciso b), del Decreto N° 1092/2024 "Que reglamenta la Ley N° 7228/2023 Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2024" y al Vice Ministerio de Capital Humano y Gestión Organizacional.
- Los casos no previstos para la concesión de Beca Académica en el presente Reglamento, serán analizados por la Comisión de Becas, y las conclusiones serán elevadas a consideración de la Máxima Autoridad.

CAPITULO III: COMISIÓN DE BECAS

OBJETIVO

En el marco de las reglamentaciones vigentes; para la adjudicación de Becas a servidores públicos, se establece la creación de una **COMISIÓN DE BECAS**, que deberá dar cumplimiento a lo comprendido en la Ley 7228/2023, de fecha 29 de diciembre de 2023, "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2.024", el Decreto N° 1092/2024, POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 7228, DEL 29 DE DICIEMBRE DE 2023, «QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024» y este Reglamento; y establecerá los requisitos de evaluación respecto de las diferentes solicitudes de becas.



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACIÓN, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

DE LA CONFORMACIÓN

La Comisión estará integrada por:

A. MIEMBROS PLENOS

- a) Director/a General de Centros de Investigación y Campos Experimentales o Representante;
- b) Director/a General de Programas de Investigación o Representante;
- c) Director/a de Transferencia de Tecnología o Representante,
- d) Director/a General de Administración y Finanzas o Representante;
- e) Director/a General de Planificación o Representante;
- f) Director/a de Gestión y Desarrollo de las Personas o Representante y
- g) Jefe/a Departamento de Capacitación del Personal o Representante.
- h) Representante del Consejo Asesor

B. OBSERVADORES

- a) Director/a de Transparencia y Acceso a la Información o Representante, y
- b) Representante de los funcionarios y/o Titulares de Agremiaciones reconocidas por la Máxima Autoridad.

Los observadores participarán en las reuniones de la Comisión, con la finalidad de asegurar la transparencia e inclusión de una perspectiva externa, para la integridad e imparcialidad del proceso de la comisión, teniendo derecho a voz (expresar sus opiniones mediante el uso de la palabra), no pudiendo emitir voto o formar parte del quórum legal.

El quórum legal para sesionar la Comisión de Becas, es de 50% (cincuenta por ciento) más uno de los miembros plenos. Una vez constituida la Sesión declarada como tal, no excusará su validez con el retiro de uno o más componentes.

La coordinación de la Comisión de Becas, estará a cargo de la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas a través del Departamento de Capacitación, encargándose de la recepción de las solicitudes e invitación a las sesiones, conforme a las solicitudes presentadas por los posibles beneficiarios.

DEBERES Y ATRIBUCIONES

- a) Examinar todas las solicitudes de **BECAS ACADÉMICAS DE POSTGRADO**, presentadas a la Mesa de Entrada de la DGDP.
- b) Analizar y aprobar las documentaciones relacionadas al proceso de selección de becarios.
- c) Verificar que los postulantes no tengan procesos inconclusos o vigentes de sumario administrativo.
- d) Seleccionar los beneficiarios siguiendo los criterios del presente reglamento.



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

- e) Verificar el informe de la Dirección General de Administración y Finanzas, sobre la disponibilidad presupuestaria y solicitar posibles ampliaciones y/o reprogramaciones presupuestarias si fuese necesario, con la debida justificación.
- f) Verificar que la temática del curso al que desea participar el postulante, tenga relación con las funciones que desempeña en la Institución.
- g) Analizar aplicando los criterios de evaluación, cuando se realicen más de 2 (dos) postulaciones a un mismo curso de POSTGRADO, además del análisis de los antecedentes mencionados.
- h) Para cada caso, el postulante que haya obtenido mayor puntaje en el análisis de la escala y criterios de evaluación, prevalecerá para el otorgamiento de la Beca, no obstante, podrán otorgarse a los demás postulantes conforme la disponibilidad presupuestaria y las prioridades institucionales.
- i) Las conclusiones de LA COMISIÓN DE BECAS, serán asentadas en Actas por la Jefa del Departamento de Capacitación o representante, quien actuará como Secretaria de la Comisión y deberán contener: N° de expediente de la solicitud, nombres y apellidos, N° de cédula de identidad del beneficiario, nombre, duración (tiempo y fecha) y costo del curso, lugar del evento (geográfico) y el monto de la beca a ser cubierta por el IPTA. Esta Acta será remitida a consideración de la Máxima Autoridad.
- j) Aplicar criterios y Escala de Evaluación establecidos en la Matriz de Evaluación para el otorgamiento de Becas Académicas de POSTGRADO.
- k) Deberá expedirse por los asuntos expuestos a su consideración en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles.

CAPITULO IV: BECAS

PARA LA APROBACIÓN

Para la aprobación del otorgamiento de Becas Académicas de POSTGRADO será indispensable la emisión de la Resolución correspondiente.

Para la emisión de la citada Resolución, se contará con el Acuerdo y Dictamen vinculante del Consejo Asesor; conforme a la reglamentación vigente.

DE LA COBERTURA

Las Becas Académicas de POSTGRADO, Objeto del Gasto 841 (Becas), podrán ser otorgadas para cursos de POSTGRADOS (Diplomado: carga horaria mínima 200 horas, Especialización, carga horaria mínima: 360 hs reloj, Maestría, carga horaria mínima: 700 hs reloj o Doctorado, carga horaria mínima: 1.200 hs reloj), conforme a disponibilidad presupuestaria, para cubrir gastos tales como:



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACIÓN, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

- En Universidades en el Territorio Nacional: Pago de la matrícula y cuotas de la Carrera, conforme al Presupuesto expedido por la Institución Educativa o Universidad, mientras dure el programa de formación del becario.
- En Universidades del Exterior: los montos requeridos para solventar los gastos del curso (matrícula y cuotas). El importe total que será asignado, se establecerá conforme al presupuesto presentado, previo cálculo de la disponibilidad y compromisos institucionales que serán analizados por la DGAF y puestos a consideración de la Presidencia, para su aprobación.

DE LA MODALIDAD

Los programas de POSTGRADO pueden tener las siguientes modalidades de desarrollo:

- Presencial: cuando los procesos de aprendizajes se desarrollan dentro de las instituciones educativas y se requiere la presencia física del estudiante y del docente en la misma.
- A Distancia o no presencial: cuando los procesos de aprendizajes se desarrollan de forma virtual (no se requiere la presencia física), mediante el uso de diversos medios de información y comunicación y de mediaciones pedagógicas, que permite crear una dinámica de interacciones orientada al aprendizaje autónomo y abierto.
- Semipresencial: cuando los desarrollos de los procesos de aprendizaje se combinan en las modalidades presencial y a distancia.

DE LA FORMA DE PAGO

- Para las becas con duración de un año lectivo, o menos, podrá contemplarse el pago del **100%** (cien por ciento) del **costo total de la beca** en el **presente Ejercicio Fiscal**, conforme la **Disponibilidad Presupuestaria**
- Para las becas otorgadas con una duración **mayor a un año**, y se contemplare el pago en anualidades, estará sujeto a las siguientes condiciones: 1) La aprobación del Presupuesto General de Gastos de la Nación, 2) Al buen desempeño académico del becario con un promedio mínimo de 3,5 o su equivalente, adjuntando un certificado o constancia de calificaciones y de asistencia, debidamente firmado y sellado por la autoridad académica y, 3) Haber rendido cuentas del 1er. (primer) desembolso a la DGAF, caso contrario, el IPTA no estará obligado a desembolsar el monto restante de la beca otorgada, cuyo saldo pendiente correrá por cuenta del becario.
- En caso de que se cuente con la disponibilidad presupuestaria para pagos de becas con duración de más de un año lectivo, se podrá contemplar el segundo pago en el mismo ejercicio fiscal para la cancelación del mismo. De igual manera el solicitante de la beca deberá presentar una carta de compromiso y constancia de la situación académica debidamente firmado y sellado por la autoridad académica. Se recuerda que el solicitante deberá mantener un buen





**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACIÓN, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

desempeño académico con un promedio mínimo de 3,5 o su equivalente al culminar su curso de beca.

- En caso que la Institución educativa establezca descuentos por pagos al contado del total de la beca; se considerará un análisis al respecto, a partir del 20% (veinte por ciento) de descuento.
- En caso de que el costo total del curso académico solicitado sufra variaciones en el precio, en fecha posterior a la firma del Acta con la conclusión de la Comisión de Becas; la diferencia será asumida por el becario.
- En caso de que para el inicio del curso académico solicitado, el becario realice los pagos anticipados de matrícula, cuota u otro concepto, los mismos serán reembolsados al mismo, el importe que corresponda, siempre y cuando sea beneficiado del otorgamiento de la beca solicitada.
- En referencia a los desembolsos parciales, del costo total de la beca adjudicada será el siguiente:
 - ❖ El Servidor Público beneficiado, por medio de una Nota que será entregada en Mesa de Entrada del IPTA; deberá solicitar al Señor Presidente, el pago de la cancelación del saldo correspondiente, en la cual deberá determinar el monto exacto y adjuntar los siguientes documentos:
 - Certificado o constancia de calificaciones y de asistencia, debidamente firmado y sellado por la autoridad académica, o correo oficial de la Universidad que emite los antecedentes académicos.
 - Copia de la Factura del desembolso, correspondiente al Ejercicio fiscal anterior.
 - ❖ La Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas, a través del Dpto. de Capacitación del Personal, registrará y verificará que el Becario, haya cumplido con lo dispuesto en el presente Reglamento, para solicitar la autorización del pago, a través del acto administrativo correspondiente.

DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

El becario deberá rendir cuentas del monto otorgado, con sus respectivos comprobantes respaldatorios, en tiempo y forma establecida por la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF) del IPTA.

La rendición de cuentas deberá realizarse conforme a lo establecido por la Ley de Presupuesto, el Decreto Reglamentario, sus Anexos y demás disposiciones establecidas por la DGAF.



ING. AGR. EDGAR A. ESTECHE A.

**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACIÓN, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

CAPITULO IV: SOLICITUD DE BECAS

MECANISMO DE COVOCATORIA Y PERIODO

- Se establecerá un calendario con los plazos de inicio y el cierre de la convocatoria.
- La comisión se encargada de la alta difusión, de la convocatoria y socialización del Reglamento de Becas por los siguientes medios:
 - Emisión de Circular por parte de la DGDG y socialización del Reglamento para todos los funcionarios, a través de:
 - Correo oficial zimbra del IPTA.
 - Los Superiores Jerárquicos.
 - Medios digitales por grupos de WhatsApp.
 - Reuniones presenciales/virtuales en todas las dependencias.
 - Página Web del IPTA
- Las Solicitudes de Becas serán analizadas conforme a la fecha de presentación a través del Sistema de Mesa Entrada.

CAPITULO V: ELEGIBILIDAD

CRITERIOS BÁSICOS

La selección de los postulantes se realizará con base a los siguientes criterios y elementos que serán considerados para establecer el rango de calificación de los postulantes:

- a. Ser de nacionalidad paraguaya (natural o naturalizado) y estar en pleno goce de todos sus derechos de ciudadanía.
- b. Ser Servidor Público Permanente del IPTA, con un mínimo (2) dos años de antigüedad y estar prestando servicios en la Institución.
- c. No estar sometido a un Sumario Administrativo en el momento de realizar la postulación. de realizar la postulación.
- d. Contar con el título y certificado de estudios, debidamente registrado por el MEC de conformidad al Decreto Reglamentario.
- e. Los servidores públicos que se encuentren comisionados al IPTA o a otra OEE, no podrán acceder a las Becas.
- f. Congruencia con los términos de referencia de la convocatoria y la experiencia en el área laboral y/o académica.



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACIÓN, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

- g. Que contribuya al cumplimiento de los procesos y resultados requeridos para el posicionamiento y cumplimiento de la misión institucional, en el marco de la carta orgánica Institucional.
- h. La universidad a la cual postula debe estar **HABILITADA** y **APROBADA** formalmente por el **CONES**.
- i. El programa de postgrado al cual postula debe estar **ACREDITADA** por la **ANEAES** (Agencia Nacional de Evaluación y Acreditación de la Educación Superior).
- j. **Podrán analizarse** los programas de postgrado que no cuenten con la acreditación de la ANEAES por corresponder a primeras promociones y sean de universidades de reconocida trascendencia.

OTROS CRITERIOS

La Comisión de Becas dará curso a la propuesta de financiación de becas académicas, exclusivamente a **servidores públicos permanentes de la institución y se encuentren prestando servicios en la misma**, evaluando lo siguiente:

- **Pertinencia:** Las becas de estudio deberán estar acordes a la naturaleza de la función que desempeña el servidor público en ese momento, que sirvan como herramientas para el mejor desempeño de sus actividades laborales y contribuya con el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del IPTA.
- **Reconocimiento:** Al servidor público le asiste el derecho de capacitarse para desempeñar mejor su tarea y recibirá la beca de estudio como reconocimiento a su trabajo eficiente, responsable y honesto, lo que demostrará en su última Evaluación de Desempeño y su legajo de personal.
- **Equidad:** Se dará oportunidad a los servidores públicos que hayan tenido un buen desempeño, sin importar su rango o posición en la estructura organizacional. Se promoverá además la igualdad de género.
- **Disponibilidad Presupuestaria:** el Departamento de Capacitación, preparará el informe de la disponibilidad presupuestaria, conforme a lo expedido por la Dirección Financiera dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas.
- **Calificación para el otorgamiento de Becas:** Para que el servidor público califique para el otorgamiento de becas académicas, deberá tener un mínimo de 60 (sesenta) puntos en la evaluación realizada conforme a la "Matriz de Evaluación para el Otorgamiento de Becas", que será de un total de 100 (cien) puntos.



ING. ASB. EDGAR A. ESTECHE A.
Presidente

**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

CRITERIOS DE DESEMPATE:

En caso de igualdad puntaje entre los postulantes, el criterio de desempate prevalecerá en orden sucesivo los siguientes factores:

- o Mejor promedio académico universitario.
- o Funcionario que haya recibido menos capacitaciones.

En caso que persista el empate se tomarán los siguientes criterios:

- o Programa de la universidad con más antigüedad y/o trayectoria.
- o Criterio que establezca la comisión.

CAPITULO VI: PROCEDIMIENTO

El procedimiento para la Postulación y concesión a Becas Académicas, será el siguiente:

A. El Postulante deberá presentar la documentación requerida, por los canales jerárquicos correspondientes, con el Visto Bueno y justificación del superior inmediato con relación a la pertinencia de lo solicitado para esa dependencia, a la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas (debidamente foliado de abajo para arriba y firmado en cada foja por el interesado):

- 1) Formulario de SOLICITUD DE BECAS ACADÉMICAS DE POSTGRADO DEL IPTA, con carácter de Declaración Jurada, debidamente llenado. (Anexo I)
- 2) Copia de Cédula de Identidad policial vigente, autenticada por el Servidor Público.
- 3) Copia del Título de Grado Universitario legalizado por el Ministerio de Educación y Ciencias, autenticado por el servidor público. En el caso de que el Título haya sido obtenido en el exterior del país, el mismo debe estar homologado por el Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción.

Observación: En caso que, en el Título o Certificado de Estudios, no conste el total de horas de duración de la Carrera, se deberá adjuntar una constancia emitida por la Institución Educativa (Universidad de origen), a efectos de certificar la cantidad de horas cursadas.

- 4) Copia del Certificado de Estudios de Grado Universitario legalizado por el Ministerio de Educación y Ciencias, autenticado por el servidor público.
- 5) Nota dirigida a nombre del Servidor Público interesado o aceptación del curso, emitida por la Universidad, con Firma y Sello de la autoridad académica.

Observación: En la misma deberá constar: nombre del Curso de POSTGRADO, Institución Educativa, Programa de estudio, Periodo de duración del Curso (Mes de inicio y finalización, de cada Año Lectivo, incluyendo Exámenes Finales), horario de clases, Presupuesto Total del curso por semestre, matrícula detallada, cantidad y monto de cuotas y Título a otorgar.



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

- 6) Copia de la Resolución ANEAES por la cual se acredita el programa de postgrado, o constancia de institución de educación superior que indique el programa corresponde a las primeras promociones.
- B. El Departamento de Capacitación del Personal, adjuntará a la solicitud los siguientes documentos:
- 1) Informe Laboral del Servidor Público Solicitante, expedido por el Dpto. de Administración de Personal (DAPE), el cual deberá contener: Nombres y Apellidos; N° C.I.; Categoría del Servidor Público; Antigüedad en la Institución al momento de la postulación; Fecha de ingreso en la Función Pública como Servidor Público Permanente, número de Decreto o Resolución; Formación Académica; Cargo o Función; Dependencia de la Institución en que se encuentra actualmente prestando Servicios. Años de Experiencia. Si consta en su legajo haber sido beneficiado con alguna beca con recursos del sector público. Si cuenta con algún Sumario Administrativo.
 - 2) Copia del último Formulario de Evaluación de Desempeño y copia del anexo de la Resolución correspondiente, con el listado del puntaje final del mismo; copia expedida por la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas.
 - 3) Certificado de disponibilidad Presupuestaria del OG 841 (Becas); expedida por la Dirección Financiera, a través de la Dirección General de Administración y Finanzas.
- C. La Comisión de Becas: a través de Acta, emitirá su parecer basado en la evaluación de los documentos presentados; la cual será remitida a consideración del Señor Presidente, a través de la DGDP.
- D. La Dirección de Gabinete remitirá al Consejo Asesor, el expediente con el parecer del Señor Presidente para su acuerdo y dictamen; que, de ser favorable, remitirá a la Secretaría General para la emisión de la Resolución correspondiente.
- E. La Secretaría General, remitirá a la DGAF y DGDP, copia autenticada de la Resolución a fin de proseguir con los trámites respectivos.
- F. El Contrato de Beca respectivo será elaborado por la DGDP, el cual deberá ser suscrito por la Presidencia en 3 (tres) ejemplares originales.
- G. Una vez suscritos los contratos, la DGDP remitirá un ejemplar a la Secretaría General de manera a anexar a los antecedentes de la Beca, otro ejemplar al beneficiario y el tercer ejemplar quedará en la DGDP para la verificación del cumplimiento del mismo.

El Servidor Público Beneficiado con la Beca Académica de POSTGRADO, será responsable de hacer las gestiones y dar seguimiento al proceso de pago.



ING. AGR. EDGAR A. ESTECHEA
Presidente

**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

CAPITULO VII: CONTRATO DE BECA

El servidor público que resulte seleccionado y beneficiado con una beca para estudios de POSTGRADO, deberá suscribir un Contrato de Beca con el IPTA (Anexo II), representado por el Titular del IPTA y el servidor público beneficiado en el cual se estipulará el alcance de la beca y los compromisos del becario con la Institución.

CAPITULO VIII: OBLIGACIONES DEL BECARIO

BECARIO EN EL TERRITORIO NACIONAL

Es obligación del Becario que usufructúe alguna beca en la República del Paraguay:

- a) Firmar el Contrato de Beca académica, expresando su aceptación de las condiciones establecidas, en fecha y lugar indicada por la Institución;
- b) Estar en conocimiento y cumplir con lo dispuesto en el presente Reglamento.
- c) Estar en conocimiento y ajustar su conducta a las Leyes, en general a los reglamentos de la respectiva entidad educativa.
- d) Remitir al IPTA, al término de cada año Lectivo, los certificados de calificaciones obtenidas; y/o cada vez que la institución lo requiera, un informe certificado por la autoridad académica, que demuestre su desempeño académico y/o el avance del proyecto de tesis, para efectos de renovar su beca y de responder a requerimientos de información Institucional.
- e) Rendir cuentas al IPTA, a través de la Dirección General de Administración y Finanzas, del monto percibido con documentos respaldatorios originales.
- f) Informar al IPTA, en forma cierta y precisa la dirección de su residencia y todo cambio de domicilio;
- g) Comunicar al IPTA, al término de cada año Lectivo sobre la asistencia al Instituto Educativo donde cursa sus estudios y su estado académico, por medio de una constancia firmada y sellada por la autoridad académica;
- h) Demostrar buen desempeño académico, con un promedio mínimo general de 3,5 (tres comas cinco) o su equivalente.
- i) Informar a la Institución cualquier cambio de su condición de alumno regular en el programa seleccionado, en un plazo máximo de 30 días;



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

- j) Ante problemas de salud que afectaren el normal desenvolvimiento del becario, éste deberá informar al IPTA, acercando todas las documentaciones que acrediten el estado de salud, para que pueda analizarse el caso y expedirse al respecto;
- k) En caso de que el beneficiario desista usufructuar la beca, deberá comunicar al IPTA, en forma escrita y fundamentada, las razones de dicha determinación, y devolver el o los montos erogados hasta el momento del desistimiento.
- l) Presentar la documentación que certifique la culminación exitosa del programa de estudios académico de la beca adjudicada (Titulo Obtenido), en un plazo no mayor a 3 (tres) meses, posterior a lo establecido en el programa de estudios correspondiente.
- m) Prestar servicios en el IPTA por un tiempo mínimo equivalente a la duración del permiso usufructuado o del curso de postgrado para el cual el becario fue beneficiado haya sido o no financiado por el IPTA. Si el becario no cumpliera con la obligación de prestar servicios al IPTA por un periodo de tiempo igual al subsidio y/o permiso con goce de sueldo, deberá reembolsar al IPTA el costo total de la beca y/o los salarios percibidos.
- n) El **tema de Tesis/Proyectos de Investigación/Monografías/Ensayos**, según el caso de los postgrados, deberán ser seleccionados conforme a las áreas misionales del IPTA y **remitidos por nota a la DGDP, una vez aprobados por la Universidad.**
- o) Presentar un informe técnico de carácter administrativo interno, al término del programa de postgrado, referente al tema del punto anterior, precautelando el carácter inédito del tema a ser entregado a la DGDP.
- p) Difundir los conocimientos adquiridos, donde la institución lo solicite.

BECARIO EN EL EXTERIOR

Son obligaciones de los becarios que usufructúen becas en el extranjero:

- a) Estar en conocimiento del presente Reglamento para otorgar Becas en el IPTA y cumplir con lo dispuesto en la presente resolución.
- b) Obtener la matrícula y/o inscripción de la institución educativa escogida e informar al IPTA, acompañado del documento respectivo;
- c) Informar al IPTA por cada periodo lectivo, sobre los pagos efectuados con fondos de la beca otorgada por la institución, acompañando la documentación respaldatoria:
- d) Remitir por cada periodo lectivo, los certificados de calificaciones obtenidas, con los sellos educativos respectivos; y cada vez que la institución lo requiera, un informe certificado por la autoridad académica, que demuestre su desempeño académico y asistencia a clases, tanto como el avance del proyecto de tesis, para efectos de renovar su beca y de responder a requerimientos de información Institucional;



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACIÓN, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

- e) Observar una buena conducta pública y privada, contribuyendo de esa manera al prestigio e imagen Institucional, absteniéndose de participar de cualquier actividad incompatible con su condición de estudiante;
- f) En caso de que el beneficiario desista usufructuar la beca, deberá comunicar al IPTA, en forma escrita y fundamentada, las razones de dicha determinación, y devolver el o los montos percibidos hasta el momento del desistimiento, salvo aquellos casos en que el desistimiento sea por motivos no imputables al becario;
- g) Estar en conocimiento y ajustar sus conductas a las Leyes en general y reglamentos de la respectiva entidad educativa;
- h) Firmar el Contrato de Beca por el otorgamiento de la Beca académica, y expresar así su aceptación de las condiciones establecidas, en fecha y lugar indicada por la institución;
- i) Gestionar la obtención, y cubrir los costos asociados a las visas del becario y su familia, si correspondiere;
- j) Ante problemas de salud que afectaren el normal desenvolvimiento del becario, éste deberá informar al IPTA, acercando todas las documentaciones que acrediten el estado de salud, para que pueda analizarse el caso y expedirse al respecto;
- k) Certificar la obtención del grado académico de la beca adjudicada (Titulo Obtenido), en un plazo no mayor a 6 (seis) meses una vez finalizada la vigencia de la beca;
- l) Demostrar buen desempeño académico, con un promedio mínimo general de 3,5 (tres coma cinco) o su equivalente;
- m) Rendir cuentas del monto percibido con documentos respaldatorios;
- n) Antes del término de la beca, **con 3 (tres) meses mínimos de antelación**, en caso de que el becario necesite prórroga de permiso para trámites de la certificación; adjuntando documentos respaldatorios de la Institución Educativa que avale la necesidad de permanencia para dicho trámite, el becario deberá solicitar el permiso por escrito a la Presidencia del IPTA;
- o) Luego de la culminación del curso, deberá informar por escrito al IPTA, su regreso a la República del Paraguay y su reintegro a la Institución;
- p) Prestar servicios en el IPTA por un tiempo mínimo equivalente a la duración del permiso usufructuado o del curso de postgrado para el cual el becario fue beneficiado haya sido o no financiado por el IPTA. Si el becario no cumpliera con la obligación de prestar servicios al IPTA por un periodo de tiempo igual al subsidio y/o permiso con goce de sueldo, deberá reembolsar al IPTA el costo total de la beca y/o los salarios percibidos.





**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

CAPITULO IX: CANCELACIÓN DE BECAS

CAUSAS

Son causales de cancelación de las becas, las siguientes:

- a) Renuncia expresa por escrito y fundamentada;
- b) Pérdida de la calidad de estudiante en la Institución Académica;
- c) Abandono de los estudios contemplados por la beca;
- d) Fallecimiento del beneficiario;
- e) Suministro de información de contenido falso en los documentos facilitados al IPTA;
- f) Incumplimiento grave y persistente de lo dispuesto en el capítulo anterior.
- g) Por Disposición Judicial o Administrativa de autoridad competente;
- h) En caso de que el becario llegase a renunciar a la Institución, antes de culminar el curso para el cual fue beneficiado.

DEVOLUCIÓN DEL MONTO DE LA BECA

La devolución del monto de la Beca, se realizará en los siguientes casos:

- o Cancelación de la beca por alguna causal imputable al becario que la hubiera usufructuado; el beneficiario deberá devolver el monto total de las sumas percibidas en un plazo no mayor a 3 (tres) meses a partir de la cancelación.
- o No culminación del programa y/o no obtención del Título correspondiente.

SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO

En el caso que el monto de la beca no sea devuelto en el plazo establecido:

- o Se informará a la asesoría Jurídica y se solicitará el Dictamen correspondiente, de manera a proceder al descuento mensual del salario del beneficiado, hasta ajustar el monto total percibido.
- o Se registrará en el legajo del funcionario y no podrá acceder a otro beneficio por el tiempo de 2 (dos) años.





**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

**ANEXO I
FORMULARIO DGDP**

**“FORMULARIO PARA SOLICITUD DE BECA ACADÉMICA
DE POSTGRADO – EJERCICIO FISCAL 2024”**



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

FORMULARIO DGDP – ANEXO I

**FORMULARIO PARA SOLICITUD DE BECA ACADÉMICA DE POSTGRADO
Ejercicio Fiscal 2024**

Señor:

Ing. Agr. Edgar Esteche, Presidente
Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria
Asunción – Paraguay

El/la postulante, que suscribe y cuyos datos se detallan a continuación, se dirige al Señor. Presidente del Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria, a fin de solicitar una Beca de Postgrado, por lo cual se postula al proceso de selección y acepta las condiciones previstas en el reglamento para otorgar Becas de Académicas en el IPTA.

Nivel de Postgrado de interés:

DIPLOMADO/ESPECIALIZACIÓN

MAESTRÍA:

DOCTORADO:

A. DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
a.1	Nombres
a.2	Apellidos
a.3	Cédula de Identidad N°
a.4	Sexo
a.5	Fecha y Lugar de Nacimiento
a.6	Edad
a.7	Nacionalidad
a.8	Estado Civil
a.9	Dirección Actual
a.10	Barrio
a.11	Ciudad / Departamento
a.12	Teléfono Fijo y Móvil
a.13	Correo Electrónico



ING. AGR. EDGAR A. ESTECHE A.

**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACIÓN, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

B. DECLARACIÓN DE INTERÉS DE REALIZAR EL CURSO DE POSTGRADO
b.1 Intereses Profesionales
b.2 Intereses de Investigación (servidor público área Técnica – área Administrativa)
b.3 Intereses Académicos
b.4 Actividades Posteriores al Egreso

C. ANTECEDENTES ACADÉMICOS	
c.1 Antecedente 1	EDUCACIÓN MEDIA (SECUNDARIA)
c.1.1 Título obtenido	
c.1.2 Año de egreso	
c.1.3 Institución Educativa	
c.1.4 País	
c.1.5 Promedio de calificación final	
c.1.6 Mención especial	
c.2 Antecedente 2	EDUCACIÓN UNIVERSITARIA
c.2.1 Título obtenido	
c.2.2 Año de egreso	
c.2.3 Institución Educativa	
c.2.4 País	
c.2.5 Promedio de calificación final	
c.2.6 Título de Tesis/Proyecto de fin de Carrera	
c.2.7 Mención especial	
c.3 Antecedente 3	EDUCACIÓN DE POST GRADO
c.3.1 Título obtenido	
c.3.2 Año de egreso	
c.3.3 Institución Educativa	
c.3.4 País	
c.3.5 Promedio de calificación final	
c.3.6 Título de Tesis/Proyecto de fin de carrera	
c.3.7 Mención especial	
c.4 Antecedente 4	
c.4.1 Título obtenido	
c.4.2 Año de egreso	
c.4.3 Institución Educativa	
c.4.4 País	



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACIÓN, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

c.4.5	Promedio de calificación final	
c.4.6	Título de Tesis/Proyecto de fin de Carrera	
c.4.7	Mención especial	

**D. PRINCIPALES EXPERIENCIAS DE INVESTIGACIONES
(CITAR PROYECTO CONCLUIDO MÁS RELEVANTE)**

d.1 Investigación 1

Fecha (mm/aa)	Tipo	Área	Tema	Institución
Inicio:				
Término:				
Impacto obtenido:				

d.2 Investigación 2

Fecha (mm/aa)	Tipo	Área	Tema	Institución
Inicio:				
Término:				
Impacto obtenido:				

E. PRINCIPALES PUBLICACIONES

Tipo	Título	Institución	Medio de Publicación	Año
e.1				
e.2				
e.3				

F. OTROS DATOS QUE CONSIDERA DE INTERÉS

Tipo	
f.1	
f.2	

G. MANEJO DE HERRAMIENTAS DE INFORMÁTICA

Señale a continuación cuál su nivel en el manejo de informática: **excelente, bueno o regular**

g.1	g.2	g.3	g.4	g.5
Procesador de texto (Word)	Planilla electrónica (Excel)	Presentadores (Power Point)	Internet	Software Especifico



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

H. MANEJO DE IDIOMA				
Señale cuál es su nivel en el manejo de idiomas: excelente, bueno o regular				
IDIOMA	Comprensión	Lectura	Conversación	Redacción
h.1 Español				
h.2 Inglés				
h.3 Portugués				
h.4 Otros ()				

A la espera de una respuesta favorable, me despido de usted cordialmente.

(Nombre y Apellido, C.I. N°)

Adjuntar a la presente solicitud:

- 1) Formulario de SOLICITUD DE BECAS ACADÉMICAS DE POSTGRADO DEL IPTA, con carácter de Declaración Jurada, debidamente completado. (Anexo I).
- 2) Copia de C.I. policial, autenticada POR EL SERVIDOR PÚBLICO.
- 3) Copia del Título de Grado Universitario, legalizados por el Ministerio de Educación y Cultura, autenticado POR EL SERVIDOR PÚBLICO. En el caso de haber sido obtenido en el exterior, el mismo debe estar homologado por el rectorado de la Universidad Nacional de Asunción.

Obs.: En caso que, en el Título o Certificado de Estudios, no conste el total de horas de duración de la Carrera; se deberá adjuntar una constancia emitida por la Institución Educativa (Universidad de origen), a los efectos de certificar la cantidad de horas cursadas

- 4) Copia del Certificado de Estudios de Grado Universitario legalizados por el Ministerio de Educación y Cultura, autenticado POR EL SERVIDOR PÚBLICO.
- 5) Nota dirigida al SERVIDOR PÚBLICO interesado, en la cual remite adjunto el Presupuesto con el nombre del Solicitante, Programa de estudio, con firma y sello del Autoridad de la Institución Educativa de la Institución Educativa.

Obs.: En el mismo deberá constar: nombre del Curso de Postgrado, Institución Educativa, Periodo de duración del Curso (Mes de inicio y finalización, de cada Año Lectivo, incluyendo Exámenes Finales; horario de clases. Costo Total del curso, por semestre: matrícula, detallada cantidad y monto de cuotas. Título a otorgar.

- 6) Copia de la Resolución ANEAES por la cual se acredita el programa de postgrado, o constancia de institución de educación superior que indique el programa corresponde a las primeras promociones

**FAVOR FOLIAR DESDE ABAJO HACIA ARRIBA (en N° y Letras) EL
FORMULARIO JUNTO CON LAS DOCUMENTACIONES ADJUNTAS.**



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

ANEXO II
MODELO DE CONTRATO DE BECA



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACIÓN, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

ANEXO II

CONTRATO DE BECA N°/2023

El Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA), fijando domicilio legal en Ruta II Mcal. Estigarribia Km. 10 ½ de la Ciudad de San Lorenzo, Departamento Central de la República del Paraguay, representado en este acto el Presidente Ing. Agr. Edgar Alden Esteche Alfonso con Cédula de Identidad N° 913.960, nombrado por el Decreto P.E. N° 94/2023 de fecha 21 de agosto de 2023, por una parte; y por la otra el/la ----- con Cédula de Identidad N° -----, Servidor Público permanente nombrado por Decreto / Resolución IPTA N° -----, con domicilio en -----, en adelante denominada/o BECARIO/A, suscriben el presente Contrato de Beca, que se regirá exclusivamente por el Reglamento de Becas y las cláusulas que a continuación se mencionan:

PRIMERA: El IPTA concede a la BECARIO/A una beca para cursar -----

SEGUNDA: El IPTA, cubrirá a la BECARIO/A el costo total del programa académico para su permanencia en el Curso de Especialización, Maestría o Doctorado conforme al cumplimiento de los requerimientos establecidos en el Reglamento para Otorgar Becas Académicas de Postgrado.

TERCERA: LA BECARIO/A se obliga a cumplir fielmente las normas establecidas en el Reglamento para otorgar Becas Académicas de Postgrado en el IPTA, cuyo contenido declara conocer y deberá cumplir también las obligaciones que le son inherentes, de buena fe, con dedicación y fidelidad, en forma, lugar y tiempo establecidos en el Reglamento, y en el presente Contrato.

CUARTA: LA BECARIO/A desarrollará sus actividades académicas en la sede de -----, siendo obligación del/la misma/o comunicar al IPTA cualquier cambio o modificación que se produjere durante la vigencia de este Contrato.

QUINTA: El presente contrato tiene una vigencia de..... (.....) meses, con antigüedad al -----; pudiendo modificarse en caso de existir cambios en el plan de estudios, por causas no atribuibles al/la BECARIO/A.

SEXTA: LA BECARIO/A deberá entregar al IPTA, en tiempo y forma, el documento oficial emitido por la **Institución Educativa** -----, que informe sobre sus logros académicos y sobre la asistencia al Instituto educativo, al término de cada año Lectivo y, al concluir el curso, a efectos de certificar la obtención del grado académico de la beca adjudicada, en un plazo no mayor a 3 (tres) meses para Universidades Nacionales y 6 (seis) meses para Universidades Extranjeras, una vez finalizada la vigencia de la beca y adjuntar copia autenticada del Certificado de Grado y copia autenticada del Certificado de Estudios correspondiente.

SÉPTIMA: El IPTA efectuará el pago del -----% del costo total de la beca en el presente Ejercicio Fiscal.



Paraguay de Tecnología Agraria
ESTE AGR. EDGAR A. ESTECHI

**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

OCTAVA: En caso de que el costo total del curso académico solicitado, sufra variaciones en el precio, la diferencia será asumida por el/la BECARIO/A.

NOVENA: El/a BECARIO/A deberá rendir cuentas del monto otorgado, con sus respectivos comprobantes respaldatorios, en tiempo y forma, de conformidad a las disposiciones establecidas en la respectiva Ley de Presupuesto, Decreto Reglamentario de la Ley de Presupuesto y sus Anexos y demás disposiciones establecidas por la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF) del IPTA.

DÉCIMA: Prestar servicios en el IPTA por un tiempo mínimo equivalente a la duración del permiso usufructuado o del curso de postgrado para el cual el becario fue beneficiado haya sido o no financiado por el IPTA. Si el becario no cumpliera con la obligación de prestar servicios al IPTA por un período de tiempo igual al subsidio y/o permiso con goce de sueldo, deberá reembolsar al IPTA el costo total de la beca y los salarios percibidos.

DÉCIMA PRIMERA: Es obligación del/la BECARIO/A, demostrar buen desempeño académico, con un **promedio mínimo general de 3,5** (tres coma cinco) o su equivalente.

DECIMA SEGUNDA: Es obligación del/la BECARIO/A difundir conocimientos adquiridos, cuando la Institución lo solicite.

DECIMA TERCERA: En caso de que el BECARIO/A incumpla las disposiciones del Reglamento de Becas o del presente Contrato, está obligado a devolver el monto total financiado de la beca, en un plazo no mayor a 3 (tres) meses posteriores al incumplimiento.

En prueba de conformidad, ambas partes firman el presente Acuerdo, en tres ejemplares de igual tenor y efecto, en la ciudad de _____, a los ____ del mes de _____ del dos mil veinticuatro.

BECARIO/A
C.I. N°

Ing. Agr. Edgar Aiden Esteche
Presidente del IPTA



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

ANEXO

**MATRIZ DE EVALUACIÓN
PARA OTORGAR BECAS**





REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO, ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA - EJERCICIO FISCAL 2.024

MATRIZ DE EVALUACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS

Nombre	Apellido	Antecedentes Académicos 30 Ptos.		Trayectoria laboral del/los postulante 45 Ptos.										Fundamentación de postulación a la Beca 10 Pts.	Calidad del Programa de postgrado y su contribución al desarrollo académico profesional del postulante, así como al desarrollo de la institución 15 Pts.	TOTAL GENERAL				
		Promedio de calificación en el Grado Académico	Puntuación Total	Exposición laboral en el área de interés. (10)	Sub-Total	Puntuación	Sub-Total	Evaluación de desempeño (10)	Puntuación	Sub-Total	Congruencia entre Título Académico y el área de conocimiento o de la Beca. (10)	Puntuación	Sub-Total				TOTAL			



ING. AGR. JOCAR CASTECHA
Presidente

**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

ANEXO

**FORMULARIO PARA LA EVALUACIÓN DE CANDIDATOS A BECAS DE ESTUDIOS DE
POSTGRADO A NIVEL DE ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO
EJERCICIO FISCAL 2024**



REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO, ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA - EJERCICIO FISCAL 2.024

FORMULARIO PARA LA EVALUACIÓN DE CANDIDATOS A BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO - EJERCICIO FISCAL 2024

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN/ PUNTOS
1. Promedio general de Calificación a nivel de grado, hasta el primer dígito decimal.	Promedio de 2,5. 2.9	1
	Promedio de 3,0 a 3,5	2
	Promedio de 3,6 a 4.1.	3
	Promedio de 4,2 a 5,0	4
2. Años de edad cumplidos en el momento de la postulación.	> 58 años	1
	47 a 57 años	2
	36 a 46 años	3
	22 a 35 años	4
3. Experiencia profesional ejercida en el área del conocimiento de la capacitación solicitada.	1 año de experiencia	1
	2 a 4 años de experiencia	2
	5 a 9 años de experiencia	3
	10 años y mas	4
4. Calificación obtenida en la última evaluación de desempeño dentro de la institución.	2.95 o menos	1
	3.00 a 3.45	2
	3.50 a 3.95	3
	4.00 a 5.00	4
5. Congruencia con los términos de referencia de la convocatoria y la experiencia en el área laboral y/o académica.	No congruente	1
	Congruente parcial	2
	Congruente	3
	Muy Congruente	4
6. Razones en la que se fundamenta la postulación en el formulario DGDP- Anexo I – Ítem b.	No relevante	1
	Relevante	2
	Relevante y viable	3
	Relevante e innovador	4
7. Contribución del postgrado al desarrollo Institucional.	No relevante	1
	Relevante	2
	Relevante y viable	3
	Relevante, viable e innovador	4



ING. AGR. EDGAR A. ESTECHA A.
Presidente

**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO,
ESPECIALIZACIÓN, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA -
EJERCICIO FISCAL 2.024**

ESCALA DE PUNTAJE

La escala de puntaje comprende de 1 (uno) a 4 (cuatro). Las categorías se encuentran conceptualizadas de la siguiente manera:

Categoría	Puntaje	Conceptualización
Excelente	4	Representa un nivel óptimo de desempeño de las tareas y la capacidad del evaluado/a.
Muy Bueno	3	Representa un nivel alto de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.
Bueno	2	Representa un nivel suficiente de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.
Aceptable	1	Representa un nivel aceptable de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.

PONDERACIÓN APLICADA A LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

CRITERIOS		PONDERACION
Promedio de Calificación de la Carrera de Grado o su equivalencia.	Desempeño Académico	30
Trayectoria Laboral del/ de la postulante	Edad	10
	Experiencia laboral en el área de interés	15
	Evaluación de desempeño	10
	Congruencia entre el Título Académico y el área de conocimiento de la beca.	10
Fundamentación de postulación a la beca.	Razones por la que él/la postulante fundamenta su interés, de acuerdo a su contribución al cumplimiento de los procesos y resultados requeridos para el posicionamiento y cumplimiento de la misión institucional, en el marco de la carta orgánica.	10
Contribución del Programa de Postgrado al desarrollo académico/ profesional del postulante, así como al desarrollo de la Institución.	Programa de estudio	15
TOTAL		100



ING. AGR. EDGARA ESTECHEA
Presidente

RESOLUCIÓN N° 281/2.024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA PAGO COMPLEMENTARIO DE BECAS PARA CURSOS DE MAESTRIAS Y DOCTORADOS, A FAVOR DE FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA (IPTA).

Asunción, 14 de junio de 2.024.-

VISTO:

El Expediente MEI N° 41-602-2024, de fecha 5 de junio del año en curso, por el cual la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas (DGDP), remite el Acta de Sesión N° 02/2024 de la Comisión de Becas, referida a la autorización para otorgar pagos complementarios en concepto de Becas Académicas a funcionarios del personal permanente del Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA), y;

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución IPTA N° 264/2024, de fecha 30 de mayo de 2024, fue aprobado el Reglamento de Becas de Estudios de Postgrado a Nivel de Diplomado, Especialización, Maestría y Doctorado para Funcionarios del Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA), correspondiente al Ejercicio Fiscal 2024.

Que, por Resolución IPTA N° 350/2023, de fecha 14 de agosto de 2023, fue autorizado el pago parcial en concepto de Becas, a los funcionarios citados en el párrafo precedente, correspondientes al Ejercicio Fiscal 2023.

- Ing. Quim. Rodrigo López, para cursar la Maestría en Química Ambiental - Universidad Nacional de Asunción.
- Dra. Vet. Maura Ortiz, para cursar la Maestría Científica en Zootecnia con Énfasis en Sistemas Pecuarios - Universidad Nacional de Asunción.
- Lic. Alba Silva, para cursar la Maestría en Auditoría Contable y Tributación - Universidad Americana.

Que, por Resolución IPTA N° 482/2023, de fecha 5 de octubre de 2023, fue autorizado el pago parcial en concepto de Becas, correspondientes al Ejercicio Fiscal 2023.

- Lic. Johanna Soledad Gill Fleitas, para cursar para cursar la Maestría en Administración y Gestión Pública en la Universidad Iberoamericana.

Que, el Capítulo IV **Becas**, de la reglamentación arriba citada, dispone en su apartado, "**FORMA DE PAGO**", que: "Para las becas otorgadas con una duración mayor a un año, y se contemplare el pago en anualidades, estará sujeto a las siguientes condiciones: 1) La aprobación del Presupuesto General de Gastos de la Nación, 2) Al buen desempeño académico del becario con un promedio mínimo de 3,5 o su equivalente, adjuntando un certificado o constancia de calificaciones y de asistencia debidamente firmado y sellado por la autoridad académica y, 3) Haber rendido cuentas del 1er. (primer) desembolso a la DGAF, caso contrario, el IPTA no estará obligado a desembolsar el monto restante de la beca otorgada, cuyo saldo pendiente correrá por cuenta del becario".



LIC. SONIA ALVARENGA
Secretaria General
Directora



RESOLUCIÓN N° 281/2.024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA PAGO COMPLEMENTARIO DE BECAS PARA CURSOS DE MAESTRIAS Y DOCTORADOS, A FAVOR DE FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA (IPTA).

Que, conforme al punto 2) Acta de Sesión del Comisión de Becas N° 2, agregado al presente expediente, la Lic. Mag. María Rossana Cano Ozuna, Directora de Gestión y Desarrollo de las Personas (DGDP), ha presentado a los miembros de la Comisión, los expedientes con los pedidos de complemento de pagos de becas presentados por los funcionarios beneficiarios para el presente Ejercicio Fiscal.

Que, la Comisión de Becas, analizados los expedientes presentados para el pago de complementos de Becas, considerando que cumplen los requisitos exigidos por el Reglamento, dispone su aprobación.

Que, la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas (DGDP) a través del Memorando DGDP N° 42/2024, de fecha 5 de junio del año en curso, remite el expediente de referencia a la Dirección de Asesoría Jurídica, a fin de solicitar el dictamen correspondiente.

Que, la Dirección de Asesoría Jurídica, remite el expediente a la Dirección de Secretaria General, adjuntando el Memorandum N° 103/24, de fecha 06/06/2024, en el que menciona: *que el mismo se ajusta a las normas y procedimientos vigentes que rigen la materia, por lo manifestado no se encuentran objeciones legales para proseguir con los tramites, salvo mejor parecer de la presidencia.*

POR TANTO: En uso de las atribuciones y facultades, que le confiere la Ley N° 3.788/10;

**EL PRESIDENTE
DEL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA (IPTA)
RESUELVE:**

Artículo 1°.- AUTORIZAR, el pago complementario de Becas a favor de funcionarios permanentes del Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA), conforme a la aprobación de la Comisión de Becas, como se detalla a continuación:

N°	Cedula de Identidad N°	Nombres y Apellidos	Postgrado	Monto Aprobado
1	4.145.922	Dra. Vet. Maura Concepción Ortiz Espínola	Maestría Científica Zootecnia con énfasis en Sistemas Pecuarios.-	11.000.000.-
2	864.796	Ing. Quim. Rodrigo María López Alfonso	Maestría en Química Ambiental	11.325.000
3	4.517.530	Lic. Alba Soledad Silva Lagraña	Maestría en Auditoria Contable y Tributación	12.960.017
4	4.401.278	Lic. Johanna Soledad Gill Fleitas	Maestría en Administración y Gestión Pública	12.727.000
Monto Total Aprobado				48.012.017

Son guaraníes: **Cuarenta y ocho millones doce mil diecisiete.**





RESOLUCIÓN N° 281 /2.024.-

POR LA CUAL SE AUTORIZA PAGO COMPLEMENTARIO DE BECAS PARA CURSOS DE MAESTRIAS Y DOCTORADOS, A FAVOR DE FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA (IPTA).

Artículo 2°.- **AUTORIZAR**, a la Dirección General de Administración y Finanzas, proceder al pago correspondiente conforme a lo otorgado en el artículo precedente, que será imputado en el Rubro 841 – Becas, Fuente de Financiamiento 30.

Artículo 3°.- **COMUNICAR**, a quienes corresponda y cumplida archívese.



LIC. SONIA ALVARENGA
Secretaria General
Directora



Ing. Agr. EDGAR A. ESTECHE A.
Presidente.