

**Secretaria General
MESA DE ENTRADA INTERNA (MEI)
Constancia**

NRO. M.E.I.: 18—800—2022

REFERENCIA: INFORME DE RENDICION DE CUENTAS—SEGUNDO TRIMESTRE
2022

TIPO DE DOC.: MEMORANDUM

DOCUMENTO N°: 9

FECHA REMISIÓN: 08/07/2022 **HORA REMISIÓN:** 11:34:05

REMITIDO POR: COORDINACION DEL MECIP

PROVIDENCIA:

SE REMITE PARA LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES

DESTINO : DIRECCION DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION

Hora: 11:38:06

Fecha: 08/07/2022

Codigo de Recepcion.: _____

Firma Funcionario

INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA
Secretaría General

MESA DE ENTRADA INTERNA - (MEI)
CARATULA

Nº Expediente: 18— 800— 2022

Dependencia: COORDINACION DEL MECIP

Fecha de Presentacion: 08/07/2022

Recurrente: COORDINACION DEL MECIP

Referencia: **Tipo de Expediente:** NORMAL
INFORME DE RENDICION DE CUENTAS-SEGUNDO
TRIMESTRE 2022

Hora: 11:30:44

Fecha: 08/07/2022

Aclaracion:

preciso



Instituto
**PARAGUAYO DE
TECNOLOGÍA
AGRARIA**

**GOBIERNO
NACIONAL**

*Paraguay
de la gente*

MEMORANDUM MECIP N° 09/2022

A : **Abog. Walter Ronzewski**, Director
Dirección de Transparencia y Anticorrupción

DE : **Ing. E.H. Sasha Planás**, Coordinadora Interina
Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del
Paraguay - MECIP

TEMA : **Informe Rendición de Cuentas 2° Trimestre 2022**

FECHA : 08/07/2022



Me dirijo a usted a fin de remitir el *Segundo Informe trimestral* (abril-mayo-junio) del año 2022 de acuerdo a lo estipulado en el Anexo de la Resolución N° 32/2022 correspondiente al Modelo Estándar de Control Interno para las Instituciones Públicas del Paraguay – MECIP.

Atentamente,

PLAN ANUAL DE RENDICION DE CUENTAS AL CIUDADANO AÑO 2022

INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGIA AGRARIA - IPTA

COMPROMISO: MANUAL DE RENDICION DE CUENTAS

Objetivo: Establecer lineamientos que sirvan de marco y orientación para la instalación de un nuevo paradigma de rendición e cuenta en la Instituciones Publicas de la Republica de Paraguay.

META	ACTIVIDAD	INDICADORES DE CUMPLIMIENTO	MEDIOS DE VERIFICACION	BENEFICIARIO	RESPONSABLE	AVANCE 2° Trimestre
1- Monitoreo del Plan Estratégico Institucional PEI 2012 - 2021.	1. Elaborar informe semestral de ejecución del PEI.	Informe Final de Evaluación del PEI.	1. Informe Final de Evaluación del PEI	Ciudadanos en general	DGP MECIP	Revisión del documento en coordinación con la DGP.
	2. Elaborar informe de Evaluación Final del Plan de Mediano Plazo (PMP 2017-2021).	Informe final de evaluación final del PMP 2017 -2021.	1. Informe final de evaluación final del PMP 2017 -2021	Ciudadanos en general	DGP MECIP	Revisión del documento en coordinación con la DGP.
	3. Socialización a funcionarios de resultados de la evaluación del PEI.	Informe de evaluación del PEI socializado.	1. Correo institucional. 2. Publicación en la web IPTA. 3. Reuniones con los funcionarios.	Ciudadanos en general	DGP MECIP	Coordinación con las dependencias correspondientes para la difusión y socialización del informe de evaluación del PEI con los funcionarios del IPTA.
4. Gestiones técnicas y administrativas auditadas.	1. Actuar como nexo entre la CGR y AGPE.	Usuario activo en el Sistema informativo portal MECIP de la CGR y AGFE.	Usuario y contraseña gestionadas.	Ciudadanos en general	Auditoría Interna MECIP	Gestión para la obtención de usuario y contraseña en el sistema informativo portal MECIP de la CGR y AGPE. Debido a la nueva designación de responsable de la Coordinación MECIP.
	2. Evaluar y remitir a través del Sistema informativo portal MECIP, la evaluación dependiente al Diseño e implementación del MECIP 2015.	Evidencias enviadas a la Auditoría Interna para su verificación, aprobación y carga al Sistema.	Evidencias remitidas Planillas de asistencia	Ciudadanos en general	Auditoría Interna MECIP	Recopilación de las evidencias para la verificación y aprobación correspondiente por la Auditoría Interna. Seguimiento al Plan de Mejoramiento del Sistema de Control Interno del IPTA Ejercicio 2021-2023.
	3. Socializar y dar seguimiento al uso del Código de Ética y de Buen Gobierno.	Código de Ética y de Buen Gobierno socializadas	Planillas de asistencia	Ciudadanos en general	Auditoría Interna MECIP	Reuniones con el departamento de Capacitación del Personal de la Dirección de Gestión de Desarrollo de las Personas para dar seguimiento al plan de capacitación aprobado por Resolución 198/22 donde se incluye el programa de capacitación MECIP. Organización y coordinación de las jornadas de capacitación a los servidores públicos.



Ing. E.H. Susana Planás