

**RESOLUCIÓN N° 180/2.021**

**“POR LA CUAL SE APRUEBA EL “REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO, ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA – EJERCICIO FISCAL 2021”.**

Asunción, 31 de Marzo de 2021

**VISTO:** El Memorando DCP N° 02/2021, de fecha 16 de marzo del año en curso, presentado por el Departamento de Capacitación del Personal, dependencia de la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas (DGDP), por el cual se eleva a consideración de esa Dirección el borrador de “Reglamento de Becas de Estudios de Postgrado a nivel de Diplomado, Especialización, Maestría y Doctorado para Funcionarios del IPTA – Ejercicio Fiscal 2021”, (Expte. MEI 2-650-2021);

**CONSIDERANDO:** **Que**, por Providencia DGDP N° 165/2021, de fecha 04 de marzo del año en curso, la DGDP remite dicha presentación a la Dirección Ejecutiva, para su consideración y análisis.

**Que**, la Dirección Ejecutiva, por providencia obrante en el expediente, devuelve el mismo a la D.G.D.P., para el análisis de las propuestas planteadas por los Directores Generales de Centros de Investigación y Campos Experimentales y de Programas de Investigación, respectivamente

**Que**, la D.G.D.P., por correo de fecha 16/03/2021, remite a los Directores Generales mencionados, el Memorando N° 02/2021, emitido por el Dpto. de Capacitación, con los ajustes sugeridos, obrando asimismo los correos de parecer favorable al respecto.

**Que**, la D.G.D.P., por Prov. N° 220/2021, de fecha 19/03/2021, deriva el expediente a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su dictamen.

**Que**, la Dirección de Asesoría Jurídica, por constancia de fecha 30/03/2021, devuelve el expediente a la D.G.D.P., acompañado del Dictamen DAJ N° 79/2021, que en su parte conclusiva considera que el borrador puesto en estudio se ajusta a Derecho y en consecuencia recomienda proseguir con los trámites administrativos requeridos para el acto protocolar pertinente.-----

**Que**, la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas (DGDP), por Providencia N° 286/2021, de fecha 31/03/2021, remite el expediente a la Dirección de Secretaría General, para la emisión de la resolución correspondiente.



ING. AGR. EDGAR A. ESTECHEA  
Presidente

**RESOLUCIÓN N° 180 /2.021**

**“POR LA CUAL SE APRUEBA EL “REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE DIPLOMADO, ESPECIALIZACIÓN, MAESTRÍA Y DOCTORADO PARA FUNCIONARIOS DEL IPTA – EJERCICIO FISCAL 2021”.**

**POR TANTO:** En uso de las atribuciones y facultades, que le confiere la Ley N° 3.788/10;

**EL PRESIDENTE**

**DEL INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA (IPTA)**

**RESUELVE:**

**Artículo 1°.- APROBAR**, el “Reglamento de Becas de Estudios de Postgrado a nivel de Diplomado, Especialización, Maestría y Doctorado para Funcionarios del IPTA – Ejercicio Fiscal 2021”, con sus Anexos correspondientes, que totalizan 23 (veintitrés) páginas y forman parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2°.- COMUNICAR**, a quienes corresponda y cumplido y archivar.



Ing. Agr. **EDGAR A. ESTECHE A.**  
Presidente





**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE  
DIPLOMADO, ESPECIALIZACION. MAESTRIA Y DOCTORADO PARA  
FUNCIONARIOS DEL IPTA - EJERCICIO FISCAL 2021**

**CAPITULO I: OBJETO**

**OBJETIVO**

Establecer el marco regulatorio para el otorgamiento de becas académicas de POSTGRADO, correspondiente al Objeto del Gasto 841 (Becas); que sustenten las decisiones durante las etapas referentes al proceso de postulación y adjudicación, en el marco de apoyo a la formación profesional de los servidores públicos del Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria – IPTA.

Los conceptos de gastos serán asignados en coincidencia con lo descrito en el Objeto del Gasto 841, pero limitados a inscripciones, matrículas y cuotas; no se tomarán en consideración gastos de traslado, estadía, textos, folletos, tesis u otros gastos inherentes a los cursos financiados por la Institución.

**DENOMINACIONES**

- **Becas Académicas, Becas de Capacitación:** Apoyo económico otorgado por el IPTA durante el ciclo académico en alguna Institución Educativa de Educación Superior, que consistirá en Cursos de POSTGRADO (Diplomado, Especialización, Maestría o Doctorado).
- **Postulante, Solicitante:** Servidor público que solicita una beca, acreditando la intención de cursar sus estudios en alguna institución educativa. Se encuentran en etapa de Postulación para alguna beca.
- **Becario, Candidato, Beneficiario:** Servidor público permanente al que se le otorga alguna beca.
- **Promedio Académico:** La certificación obtenida por el rendimiento académico del servidor público.
- **Comisión de Becas,** Comisión de Selección de Becas, Comité de Becas
- **DGDP:** Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas
- **DGAF:** Dirección General de Administración y Finanzas
- **DGP:** Dirección General de Planificación
- **DGP:** Dirección General de Planificación
- **DGPI:** Dirección General de Programas de Investigación
- **DG:** Dirección de Gabinete
- **DTT:** Dirección de Transferencia de Tecnología.
- **DN:** Dirección Nacional





**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE  
DIPLOMADO, ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA  
FUNCIONARIOS DEL IPTA - EJERCICIO FISCAL 2021**

**MARCO LEGAL.**

- **Ley N° 6.672/2021** "QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 " en su Art. 49°, segundo párrafo, establece:  
  
*"Aquellos organismos y entidades del Estado (OEE) que tengan provisiones de créditos presupuestarios en el Objeto del Gasto 841 (Becas), podrán otorgar las becas al personal público o particulares de conformidad a los fines previstos en la carta orgánica de la institución, a las disposiciones del clasificador Presupuestario, la reglamentación de la presente Ley y el Reglamento Interno de la Institución.*
- **Clasificador presupuestario de la Ley N° 6.672/2021**; establece el Objeto del Gasto 841 (Becas).
- **Decreto N° 4780/2021** "Que reglamenta la Ley N° 6.672/2021 - Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2021", cuyo Art. 131° establece: "...Aquellos OEE que tengan previsto créditos presupuestarios para la concesión de becas, conforme a lo descrito en el Objeto del Gasto 841 (Becas), del Clasificador Presupuestario, serán concedidos por disposición de la Máxima Autoridad o por delegación al personal autorizado a tal efecto. Esta asignación podrá ser concedida complementariamente dentro del programa de capacitación de los OEE y reglamentaciones".
- El Art. 132 "**Procedimientos**", del Decreto arriba citado, establece en su inciso b): "Para la concesión de becas por las ED, conforme a los fines previstos en la Carta orgánica de la institución, con cargo a los créditos presupuestarios disponibles en sus respectivos presupuestos. Si las becas fueran otorgadas al personal de la entidad, no podrán ser imputadas en este OG las capacitaciones que tengan una carga lectiva menor a 200 horas. Se excluye el pago de tesis, cuando la misma represente una suma adicional al costo total del curso. Una vez otorgadas las becas, deberán ser comunicadas al Consejo Nacional de Becas.
- En el mismo artículo del Decreto arriba citado se establece, en su inciso f): "Para la adjudicación de las Becas a los funcionarios públicos, será condición indispensable la conformación de un comité de selección de la Institución, que establecerá los requisitos de evaluación de los funcionarios beneficiados. Los OEE deberán remitir semestralmente a la SFP el Listado de Servidores Públicos becados para el registro correspondiente."
- **La Ley N° 1.626/00 "De la Función Pública"**, Capítulo VIII De los Derechos de los Funcionarios Públicos, establece: "Art. 49: Los servidores públicos tendrán derecho a: ... m) Capacitarse para desempeñar mejor su tarea".
- **Ley 5766/16 Art. 1 que modifica la Ley 1626/00 " De la Función Publica" en sus art 54 y 56**



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE  
DIPLOMADO, ESPECIALIZACION. MAESTRIA Y DOCTORADO PARA  
FUNCIONARIOS DEL IPTA - EJERCICIO FISCAL 2021**

---

**“Art. 54.-** Podrá concederse permiso especial, sin goce de sueldo, en los siguientes casos:

- a. para prestar servicios en otra repartición, hasta un año; y,
- b. para ejercer funciones en organismos internacionales, hasta cuatro años.

Al término del permiso especial, el funcionario público podrá ocupar la primera vacancia que hubiera en el organismo o entidad respectiva, en la categoría que le corresponda.”

**“Art. 56.-** Asimismo, se concederá permiso especial solo a los servidores públicos de carrera, para usufructuar becas de capacitación o especialización profesional de postgrado en universidades o centros de formación terciaria de nivel equivalente en el exterior, por un plazo de hasta tres años prorrogables hasta un año más, o para realizar varias capacitaciones que en duración total no superen el mismo tiempo.

En ese caso, el permiso concedido se hará con goce de sueldo y no causará vacancia, debiendo el funcionario reintegrarse por un tiempo mínimo equivalente a la duración del permiso usufructuado.

Para ser beneficiario del presente régimen, el funcionario deberá realizar una especialización en materia afín a sus funciones institucionales o al menos en materia afín de los objetivos institucionales. Se deberá contar con un previo dictamen vinculante de la Secretaría de la Función Pública en cuanto a la determinación de la pertinencia de dicha correspondencia.

Cuando el funcionario beneficiado con este permiso especial no cumpliera con la obligación de prestar servicios a la Institución por un período de tiempo igual al subsidio, y si la beca hubiese sido solventada por el Estado, el funcionario deberá reembolsar al Estado, el costo total de la beca más los salarios percibidos. Si el origen de la beca es otro, deberá reembolsar el total de los salarios percibidos.

Será registrado en una base de datos dependiente de la Secretaría de la Función Pública, los casos de servidores públicos que no hayan cumplido con la obligación de prestar servicios en la Institución por un período de tiempo igual al subsidio recibido, una vez culminado el período especial.

El beneficiario que no terminara el curso de capacitación o especialización profesional de postgrado, deberá reembolsar a la Institución el monto total de las erogaciones realizadas a su favor.

El cargo dejado por el funcionario público beneficiario será ocupado por otro en forma provisoria hasta tanto dure la ausencia del becario.

- **Ley N° 3.788/10 “Que crea el Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA)”**, dispone en su Art. 15: “Atribuciones y funciones del Presidente. El Presidente tendrá



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE  
DIPLOMADO, ESPECIALIZACIÓN, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA  
FUNCIONARIOS DEL IPTA - EJERCICIO FISCAL 2021**

las siguientes atribuciones **1) Con acuerdo y dictamen vinculante del Consejo Asesor:** inc. l) Otorgar becas de capacitación, y **2) Propias del Presidente:** inc. m) financiar y/o autorizar la participación de Servidores Públicos del Instituto en eventos nacionales e internacionales, en cuanto las materias se refieran al ámbito de su competencia.

- **CAPITULO V. DE LOS PRIVILEGIOS Y EXENCIONES. Artículo 48.-** Los funcionarios del Instituto que presentaren permiso especial para el usufructo de becas de estudio o capacitación cualquiera sea su extensión, podrán realizarlo con goce de sueldo. El permiso especial otorgado no implica vacancia en el cargo. Al término del permiso especial, y si la beca hubiese sido solventada por el instituto u otra institución del Estado, el funcionario estará obligado a reintegrarse a la función por un tiempo mínimo equivalente a la duración del permiso. Si se retirase antes de este plazo, el funcionario deberá reembolsar al Instituto proporcionalmente al tiempo que faltara para completar el plazo, los montos en que el Estado hubiera incurrido en razón de la beca.
- **Resolución CONES N° 700/2016; "REGLAMENTO QUE REGULA LOS PROCESOS DE APROBACIÓN Y HABILITACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO"** Capítulo II, DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO en sus Artículos 5,6,7,8 y 9 y el Capítulo III, DE LA ORGANIZACIÓN Y PLAZOS DE LOS PROGRAMAS DE POSTGRADO EN SU Artículo 11 "De las Modalidades".

**CAPITULO II: DISPOSICIONES GENERALES**

- La beca es un beneficio personal e intransferible del becario.
- La DGDP, comunicará el detalle del otorgamiento de becas a funcionarios de la Institución, en el Objeto de Gasto 841 (Becas) a la Presidencia, a efectos de que estas sean comunicadas al Consejo Nacional de Becas, de conformidad a lo establecido en el Art. 132º, inciso b), del Decreto N° 4780/2021 "Que reglamenta la Ley N° 6.672/2021 - Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal 2021" y a la Secretaria de la Función Pública.
- Los casos no previstos para la concesión de Beca Académica en el presente Reglamento, serán analizados por la Comisión de Becas, y las conclusiones serán elevadas a consideración de la Máxima Autoridad.

**CAPITULO III: COMISIÓN DE BECAS**

**OBJETIVO**

En el marco de las reglamentaciones vigentes; para la adjudicación de Becas a servidores públicos, se establece la creación de una **COMISIÓN DE BECAS**, que deberá dar cumplimiento a lo comprendido en la Ley 6.672/2021, de fecha 7 de enero de 2021, "**QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL**





**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE  
DIPLOMADO, ESPECIALIZACIÓN, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA  
FUNCIONARIOS DEL IPTA - EJERCICIO FISCAL 2021**

2021", el Decreto N° 4780/2021, POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6672, DEL 7 DE ENERO DE 2021, «QUE APRUEBA EL PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021» y este Reglamento; y establecerá los requisitos de evaluación respecto de las diferentes solicitudes de becas.

**DE LA CONFORMACIÓN.**

Estará integrada por:

- a) Director/a Nacional o Representante,
- b) Director/a General de Centros de Investigación y Campos Experimentales o Representante;
- c) Director/a General de Programas de Investigación o Representante;
- d) Director/a de Transferencia de Tecnología o Representante,
- e) Director/a General de Administración y Finanzas o Representante;
- f) Director/a General de Planificación o Representante;
- g) Director/a de Gestión y Desarrollo de las Personas o Representante y
- h) Jefe/a Departamento de Capacitación del Personal o Representante.

El quórum legal para sesionar la Comisión de Becas, es de 50% (cincuenta por ciento) más uno de los integrantes. Una vez constituida la Sesión declarada como tal, no excusará su validez con el retiro de uno o más componentes.

La coordinación de la Comisión de Becas, estará a cargo de la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas a través del Departamento de Capacitación, encargándose de la recepción de las solicitudes e invitación a las sesiones.

Las sesiones serán convocadas por el Departamento de Capacitación, a través de la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas, conforme las solicitudes presentadas por los posibles beneficiarios.

**DEBERES Y ATRIBUCIONES**

- a) Examinar todas las solicitudes de **BECAS ACADÉMICAS DE POSTGRADO**, presentadas a la Mesa de Entrada de la DGDP.
- b) Analizar y aprobar las documentaciones relacionadas al proceso de selección de becarios.
- c) Verificar que los postulantes no tengan procesos inconclusos o vigentes de sumario administrativo.
- d) Seleccionar los beneficiarios siguiendo los criterios del presente reglamento.
- e) Verificar el informe de la Dirección General de Administración y Finanzas, sobre la disponibilidad presupuestaria y solicitar posibles ampliaciones y/o reprogramaciones presupuestarias si fuese necesario, con la debida justificación.
- f) Verificar que la temática del curso al que desea participar el postulante, tenga relación con las funciones que desempeña en la Institución.



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE  
DIPLOMADO, ESPECIALIZACION. MAESTRIA Y DOCTORADO PARA  
FUNCIONARIOS DEL IPTA - EJERCICIO FISCAL 2021**

- g) Analizar aplicando los criterios de evaluación, cuando se realicen más de 2 (dos) postulaciones a un mismo curso de POSTGRADO, además del análisis de los antecedentes mencionados.
- h) Para cada caso, el postulante que haya obtenido mayor puntaje en el análisis de la escala y criterios de evaluación, prevalecerá para el otorgamiento de la Beca, no obstante podrán otorgarse a los demás postulantes conforme la disponibilidad presupuestaria y las prioridades institucionales.
- i) Las conclusiones de LA COMISIÓN DE BECAS, serán asentadas en Actas por la Jefa del Departamento de Capacitación o representante, quien actuará como Secretaria de la Comisión y deberán contener: N° de expediente de la solicitud, nombres y apellidos, N° de cédula de identidad del beneficiario, nombre, duración (tiempo y fecha) y costo del curso, lugar del evento (geográfico) y el monto de la beca a ser cubierta por el IPTA. Esta Acta será remitida a consideración de la Máxima Autoridad.
- j) Elaborar un Informe Semestral sobre el otorgamiento de becas a la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas.
- k) Aplicar criterios y Escala de Evaluación establecidos en la Matriz de Evaluación para el otorgamiento de Becas Académicas de POSTGRADO.
- l) Deberá expedirse por los asuntos expuestos a su consideración en un plazo máximo de 10 (diez) días hábiles.

**CAPITULO IV: BECAS**

PARA LA APROBACIÓN.

Para la aprobación del otorgamiento de Becas Académicas de POSTGRADO será indispensable la emisión de la Resolución correspondiente.

Para la emisión de la citada Resolución, se contará con el Acuerdo y Dictamen vinculante del Consejo Asesor; conforme a la reglamentación vigente.

DE LA COBERTURA.

Las Becas Académicas de POSTGRADO, Objeto del Gasto 841 (Becas), podrán ser otorgadas para cursos de POSTGRADOS (Diplomado: carga horaria mínima 200 horas, Especialización, carga horaria mínima: 360 hs reloj, Maestría, carga horaria mínima: 700 hs reloj o Doctorado, carga horaria mínima: 1200 hs reloj), conforme a disponibilidad presupuestaria, para cubrir gastos tales como:

- En Universidades en el Territorio Nacional: Pago de la matrícula y cuotas de la Carrera, conforme al Presupuesto expedido por la Institución Educativa o Universidad, mientras dure el programa de formación del becario.
- En Universidades del Exterior: los montos requeridos para solventar los gastos del curso (matricula y cuotas). El importe total que será asignado, se establecerá conforme al presupuesto presentado, previo cálculo de la disponibilidad y



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE  
DIPLOMADO, ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA  
FUNCIONARIOS DEL IPTA - EJERCICIO FISCAL 2021**

compromisos institucionales que serán analizados por la DGAF y puestos a consideración de la Presidencia, para su aprobación.

**DE LA MODALIDAD**

Los programas de POSTGRADO pueden tener las siguientes modalidades de desarrollo:

- **Presencial:** cuando los procesos de aprendizajes se desarrollan dentro de las instituciones educativas y se requiere la presencia física del estudiante y del docente en la misma.
- **A Distancia o no presencial:** cuando los procesos de aprendizajes se desarrollan de forma virtual (no se requiere la presencia física), mediante el uso de diversos medios de información y comunicación y de mediaciones pedagógicas, que permite crear una dinámica de interacciones orientada al aprendizaje autónomo y abierto.
- **Semipresencial:** cuando el desarrollo de los procesos de aprendizaje se combinan en las modalidades presencial y a distancia.

**DE LA FORMA DE PAGO.**

- Para las becas con duración de dos o un año lectivo, o menos, podrá contemplarse el pago del **100%** (cien por ciento) del **costo total de la beca** en el **presente Ejercicio Fiscal, conforme la Disponibilidad Presupuestaria**
- Para las becas otorgadas con una duración mayor a un año, y se contemplare el pago en anualidades (50%), estará sujeto a las siguientes condiciones: 1) La aprobación del Presupuesto General de Gastos de la Nación, 2) Al buen desempeño académico del becario con un promedio mínimo de 3,5 o su equivalente, adjuntando un certificado o constancia de calificaciones, debidamente firmado y sellado por el Director Académico y, 3) Haber el becario rendido cuentas del 1er. (primer) desembolso a la DGAF. Caso contrario, el IPTA no estará obligado a desembolsar el monto restante de la beca otorgada, cuyo saldo pendiente correrá por cuenta del becario.
- En caso de que se cuente con la disponibilidad presupuestaria para pagos de becas con duración de más de un año lectivo, se podrá contemplar el segundo pago en el mismo ejercicio fiscal para la cancelación del mismo. De igual manera el solicitante de la beca deberá presentar una carta de compromiso y constancia de la situación académica debidamente firmado y sellado por el Director Académico del curso realizado. Se recuerda que el solicitante deberá mantener un buen desempeño académico con un promedio mínimo de 3,5 o su equivalente al culminar su curso de beca.
- En caso que la Institución educativa establezca descuentos por pagos al contado del total de la beca; se considerará un análisis al respecto, a partir del 20% (veinte por ciento) de descuento.



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE  
DIPLOMADO, ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA  
FUNCIONARIOS DEL IPTA - EJERCICIO FISCAL 2021**

- En caso de que el costo total del curso académico solicitado, sufra variaciones en el precio, en fecha posterior a la firma del Acta con la conclusión de la Comisión de Becas; la diferencia será asumida por el becario.
- En caso de que para el inicio del curso académico solicitado, el becario realice los pagos anticipados de matrícula, cuota u otro concepto, los mismos serán reembolsados al mismo, el importe que corresponda, siempre y cuando sea beneficiado del otorgamiento de la beca solicitada.
- En referencia a los desembolsos parciales, del costo total de la becas adjudicadas será el siguiente:
  - ❖ El Servidor Público beneficiado, por medio de una Nota que será entregada en Mesa de Entrada del IPTA; deberá solicitar al Señor Presidente, el pago de la cancelación del saldo correspondiente, en la cual deberá determinar el monto exacto y adjuntar los siguientes documentos:
    - Certificado o constancia de calificaciones y de asistencia, debidamente firmado y sellado por el Director Académico, o correo oficial de la Universidad que emite los antecedentes académicos.
    - Copia del acuse de recibo de la Rendición de Cuentas, correspondiente al Ejercicio fiscal anterior.
  - ❖ La Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas, a través del Dpto. de Capacitación del Personal, registrará y verificará que el Becario, haya cumplido con lo dispuesto en el presente Reglamento, para solicitar la autorización del pago, a través del acto administrativo correspondiente.

**DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS.**

El becario deberá rendir cuentas del monto otorgado, con sus respectivos comprobantes respaldatorios, en tiempo y forma establecida por la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF) del IPTA.

La rendición de cuentas deberá realizarse conforme a lo establecido por la Ley de Presupuesto, el Decreto Reglamentario, sus Anexos y demás disposiciones establecidas por la DGAF.

**CAPITULO IV: SOLICITUD DE BECAS**

**PERIODO.**

- Las Solicitudes de Becas serán analizadas conforme a la fecha de presentación a través del Sistema de Mesa Entrada.





Instituto  
PARAGUAYO DE  
TECNOLOGÍA  
AGRARIA

GOBIERNO  
NACIONAL

Paraguay  
de la gente

**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE  
DIPLOMADO, ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA  
FUNCIONARIOS DEL IPTA - EJERCICIO FISCAL 2021**

**CAPITULO V: ELEGIBILIDAD**

**CRITERIOS BÁSICOS.**

La selección de los postulantes se realizará con base a los siguientes criterios y elementos que serán considerados para establecer el rango de calificación de los postulantes:

- a- Ser Servidor Público Permanente, que se encuentre prestando servicios en el IPTA y que tenga como mínimo (2) dos años de antigüedad en la Función Pública.
- b- Ser de nacionalidad Paraguaya y estar en pleno goce de todos sus derechos de ciudadanía.
- c- No estar sometido a un Sumario Administrativo en el momento de realizar la postulación
- d- Poseer Título Universitario y Certificado de Estudio, otorgado por universidades paraguayas o del exterior, legalmente reconocidas, con una duración académica mínima de 8 (ocho) semestres, 4 (cuatro) años de duración o 2.700 (dos mil setecientas) horas cursadas.
- e- Que contribuya al cumplimiento de la Misión, Visión y Objetivos Estratégicos del IPTA.
- f- Congruencia académica y experiencia en el área de la carrera propuesta.

**OTROS CRITERIOS.**

La Comisión de Becas dará curso a la propuesta de financiación de becas académicas, exclusivamente a **servidores públicos permanentes**, evaluando lo siguiente:

- **Pertinencia:** Las becas de estudio deberán estar acordes a la naturaleza de la función que desempeña el servidor público en ese momento, que sirvan como herramientas para el mejor desempeño de sus actividades laborales y contribuya con el cumplimiento de los Objetivos Estratégicos del IPTA.
- **Reconocimiento:** Al servidor público le asiste el derecho de capacitarse para desempeñar mejor su tarea y recibirá la beca de estudio como reconocimiento a su trabajo eficiente, responsable y honesto, lo que demostrará en su última Evaluación de Desempeño y su legajo de personal.
- **Equidad:** Se dará oportunidad a los servidores públicos que hayan tenido un buen desempeño, sin importar su rango o posición en la estructura organizacional. Se promoverá además la igualdad de género.
- **Disponibilidad Presupuestaria:** el Departamento de Capacitación, preparará el informe de la disponibilidad presupuestaria, conforme a lo expedido por la Dirección Financiera dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas.
- **Calificación para el otorgamiento de Becas:** Para que el servidor público califique para el otorgamiento de becas académicas, deberá tener un mínimo de 60 (sesenta)





**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE  
DIPLOMADO, ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA  
FUNCIONARIOS DEL IPTA - EJERCICIO FISCAL 2021**

puntos en la evaluación realizada conforme a la "Matriz de Evaluación para el Otorgamiento de Becas", que será de un total de 100 (cien) puntos.

En el caso que exista una sola vacancia para la beca y más de un postulante reúna los requisitos legales y reglamentos para obtenerla; será seleccionado quien haya tenido el mejor promedio académico universitario.

**CAPITULO VI: PROCEDIMIENTO**

El procedimiento para la Postulación y concesión a Becas Académicas, será el siguiente:

A. El Postulante deberá presentar la documentación requerida a la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas (debidamente foliado de abajo para arriba y firmado en cada foja por el interesado):

- 1) Formulario de SOLICITUD DE BECAS ACADÉMICAS DE POSTGRADO DEL IPTA, con carácter de Declaración Jurada, debidamente llenado. (Anexo I)
- 2) Copia de C.I. policial, autenticada POR EL SERVIDOR PÚBLICO.
- 3) Copia del Título de Grado Universitario legalizado por el Ministerio de Educación y Ciencias, autenticado POR EL SERVIDOR PÚBLICO. En el caso de que el Título haya sido obtenido en el exterior del país, el mismo debe estar homologado por el Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción.

**Obs.** En caso que en el Título o Certificado de Estudios, no conste el total de horas de duración de la Carrera, se deberá adjuntar una constancia emitida por la Institución Educativa (Universidad de origen), a efectos de certificar la cantidad de horas cursadas.

- 4) Copia del Certificado de Estudios de Grado Universitario legalizado por el Ministerio de Educación y Ciencias, autenticado por el SERVIDOR PÚBLICO.
- 5) Nota dirigida a nombre del SERVIDOR PÚBLICO interesado o aceptación del curso, emitida por la Universidad, con Firma y Sello del Director Académico de la Institución Educativa.

**Obs.:** En la misma deberá constar: nombre del Curso de POSTGRADO, Institución Educativa, Programa de estudio, Periodo de duración del Curso (Mes de inicio y finalización, de cada Año Lectivo, incluyendo Exámenes Finales), horario de clases, Presupuesto Total del curso por semestre, matrícula detallada, cantidad y monto de cuotas y Título a otorgar.

B. El Departamento de Capacitación del Personal, adjuntará a la solicitud los siguientes documentos:

1. Informe Laboral del Servidor Público Solicitante, expedido por el Dpto. de Administración de Personal (DAPE), el cual deberá contener: Nombres y Apellidos; Nº C.I.; Nacionalidad; Categoría del Servidor Público; Antigüedad en la Institución al



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE  
DIPLOMADO, ESPECIALIZACION. MAESTRIA Y DOCTORADO PARA  
FUNCIONARIOS DEL IPTA - EJERCICIO FISCAL 2021**

momento de la postulación; Fecha de ingreso en la Función Pública como Servidor Público Permanente, según número de Decreto o Resolución; Formación Académica; Cargo; Dependencia de la Institución en que se encuentra actualmente prestando Servicios. Años de Experiencia Laboral en el área en el que se desempeña. Si consta en su legajo haber sido beneficiado con alguna beca con recursos del sector público o privado y el periodo de inicio y finalización en que fue beneficiado. Si cuenta con algún Sumario Administrativo y determinar el estado del proceso.

2. Copia del último Formulario de Evaluación de Desempeño y copia del anexo de la Resolución correspondiente, con el listado del puntaje final del mismo; copia expedida por la Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas.
  3. Certificado de disponibilidad Presupuestaria del OG 841 (Becas); expedida por la Dirección Financiera, a través de la Dirección General de Administración y Finanzas.
- C La Comisión de Becas: a través de Actas, emitirá su parecer basado en la evaluación de los documentos presentados; la cual será remitida a consideración del Señor Presidente, a través de la DGDP.
- D La Dirección de Gabinete remitirá al Consejo Asesor, el expediente con el parecer del Señor Presidente para su acuerdo y de ser favorable, remitirá a Secretaría General para la emisión de la Resolución correspondiente, acompañado del Contrato de Capacitación elaborado por la DGDP, el cual deberá ser suscrito por la Presidencia.
- E. La Secretaria General, remitirá a la DGAF y DGDP, copia autenticada de la Resolución y Contrato de Beca respectivo.

El servidor público beneficiado con la Beca Académica de POSTGRADO, será responsable de dar seguimiento al proceso de pago.

**CAPITULO VII: CONTRATO DE BECA**

El servidor público que resulte seleccionado y beneficiado con una beca para estudios de POSTGRADO, deberá suscribir un Contrato de Beca con el IPTA (Anexo II), representado por el Titular del IPTA y el servidor público beneficiado en el cual se estipulará el alcance de la beca y los compromisos del becario con la Institución.

**CAPITULO VIII: OBLIGACIONES DEL BECARIO**

**BECARIO EN EL TERRITORIO NACIONAL.**

Es obligación del Becario que usufructúe alguna beca en la República del Paraguay:

- a) Firmar el Contrato de Beca académica, expresando su aceptación de las condiciones establecidas, en fecha y lugar indicada por la Institución;
- b) Estar en conocimiento y cumplir con lo dispuesto en el presente Reglamento.





**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE  
DIPLOMADO, ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA  
FUNCIONARIOS DEL IPTA - EJERCICIO FISCAL 2021**

- c) Estar en conocimiento y ajustar su conducta a las Leyes, en general a los reglamentos de la respectiva entidad educativa.
- d) Remitir al IPTA, al término de cada año Lectivo, los certificados de calificaciones obtenidas; y/o cada vez que la institución lo requiera, un informe certificado por su Director académico, que demuestre su desempeño académico y/o el avance del proyecto de tesis, para efectos de renovar su beca y de responder a requerimientos de información Institucional.
- e) Rendir cuentas al IPTA, a través de la Dirección General de Administración y Finanzas, del monto percibido con documentos respaldatorios originales.
- f) Informar al IPTA, en forma cierta y precisa la dirección de su residencia y todo cambio de domicilio;
- g) Comunicar al IPTA, al término de cada año Lectivo sobre la asistencia al Instituto Educativo donde cursa sus estudios, por medio de una constancia firmada y sellada por el Director académico;
- h) Informar a la Institución cualquier cambio de su condición de alumno regular en el programa seleccionado, en un plazo máximo de 30 días;
- i) Ante problemas de salud que afectaren el normal desenvolvimiento del becario, éste deberá informar al IPTA, acercando todas las documentaciones que acrediten el estado de salud, para que pueda analizarse el caso y expedirse al respecto;
- j) En caso de que el beneficiario desista usufructuar la beca, deberá comunicar al IPTA, en forma escrita y fundamentada, las razones de dicha determinación, y devolver el o los montos erogados hasta el momento del desistimiento.
- k) Certificar la obtención del grado académico de la beca adjudicada, en un plazo no mayor a 3 (tres) meses una vez finalizada la vigencia de la beca;
- l) Demostrar buen desempeño académico, con un promedio mínimo general de 3,5 (tres coma cinco) o su equivalente; (verificar su coherencia con el modelo de contrato)
- m) Prestar servicios en el IPTA por un tiempo mínimo equivalente a la duración del permiso usufructuado o del curso de postgrado para el cual el becario fue beneficiado haya sido o no financiado por el IPTA. Si el becario no cumpliera con la obligación de prestar servicios al IPTA por un periodo de tiempo igual al subsidio y/o permiso con goce de sueldo, deberá reembolsar al IPTA el costo total de la beca y los salarios percibidos.
- n) Difundir los conocimientos adquiridos, donde la institución lo solicite.

**BECARIO EN EL EXTERIOR.**

**Son obligaciones de los becarios que usufructúen becas en el extranjero:**



ING. AGR. EDUARDO A. ESTECHF





Instituto  
PARAGUAYO DE  
TECNOLOGÍA  
AGRARIA

■ GOBIERNO  
■ NACIONAL

Paraguay  
de la gente

**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE  
DIPLOMADO, ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA  
FUNCIONARIOS DEL IPTA - EJERCICIO FISCAL 2021**

---

- a) Estar en conocimiento del presente Reglamento para otorgar Becas en el IPTA y cumplir con lo dispuesto en la presente resolución.
- b) Obtener la matrícula y/o inscripción de la institución educativa escogida e informar al IPTA, acompañado del documento respectivo;
- c) Informar al IPTA por cada periodo lectivo, sobre los pagos efectuados con fondos de la beca otorgada por la institución, acompañando la documentación respaldatoria;
- d) Remitir por cada periodo lectivo, los certificados de calificaciones obtenidas, con los sellos educativos respectivos; y cada vez que la institución lo requiera, un informe certificado por su Director Académico, que demuestre su desempeño académico y asistencia a clases, tanto como el avance del proyecto de tesis, para efectos de renovar su beca y de responder a requerimientos de información Institucional;
- e) Observar una buena conducta pública y privada, contribuyendo de esa manera al prestigio e imagen Institucional, absteniéndose de participar de cualquier actividad incompatible con su condición de estudiante;
- f) En caso de que el beneficiario desista usufructuar la beca, deberá comunicar al IPTA, en forma escrita y fundamentada, las razones de dicha determinación, y devolver el o los montos percibidos hasta el momento del desistimiento, salvo aquellos casos en que el desistimiento sea por motivos no imputables al becario;
- g) Estar en conocimiento y ajustar sus conductas a las Leyes en general y reglamentos de la respectiva entidad educativa;
- h) Firmar el Contrato de Beca por el otorgamiento de la Beca académica, y expresar así su aceptación de las condiciones establecidas, en fecha y lugar indicada por la institución;
- i) Gestionar la obtención, y cubrir los costos asociados a las visas del becario y su familia, si correspondiere;
- j) Ante problemas de salud que afectaren el normal desenvolvimiento del becario, éste deberá informar al IPTA, acercando todas las documentaciones que acrediten el estado de salud, para que pueda analizarse el caso y expedirse al respecto;
- k) Certificar la obtención del grado académico de la beca adjudicada, en un plazo no mayor a 6 (seis) meses una vez finalizada la vigencia de la beca;
- l) Demostrar buen desempeño académico, con un promedio mínimo general de 3,5 (tres coma cinco) o su equivalente;
- m) Rendir cuentas del monto percibido con documentos respaldatorios;
- n) Antes del término de la beca, en caso de que el becario necesite prórroga de permiso para trámites de la certificación; adjuntando documentos respaldatorios de la Institución



**REGLAMENTO DE BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE  
DIPLOMADO, ESPECIALIZACIÓN, MAESTRIA Y DOCTORADO PARA  
FUNCIONARIOS DEL IPTA - EJERCICIO FISCAL 2021**

Educativa que avale la necesidad de permanencia para dicho trámite, el becario deberá solicitar el permiso por escrito a la Presidencia del IPTA;

- o) Luego de la culminación del curso, deberá informar por escrito al IPTA, su regreso a la República del Paraguay y su reintegro a la Institución;
- p) Prestar servicios en el IPTA por un tiempo mínimo equivalente a la duración del permiso usufructuado o del curso de postgrado para el cual el becario fue beneficiado haya sido o no financiado por el IPTA. Si el becario no cumpliera con la obligación de prestar servicios al IPTA por un periodo de tiempo igual al subsidio y/o permiso con goce de sueldo, deberá reembolsar al IPTA el costo total de la beca y los salarios percibidos.

**CAPITULO IX: CANCELACIÓN DE BECAS**

CAUSAS.

Son causales de cancelación de las becas, las siguientes:

- a) Renuncia expresa por escrito y fundamentada;
- b) Pérdida de la calidad de estudiante en la Institución Académica;
- c) Abandono de los estudios contemplados por la beca;
- d) Fallecimiento del beneficiario;
- e) Suministro de información de contenido falso en los documentos facilitados al IPTA;
- f) Incumplimiento grave y persistente de lo dispuesto en el capítulo anterior.
- g) Por Disposición Judicial o Administrativa de autoridad competente;
- h) En caso de que el becario llegase a renunciar a la Institución, antes de culminar el curso para el cual fue beneficiado.

DEVOLUCIÓN DEL MONTO DE LA BECA.

En caso de cancelación de la beca por alguna causal imputable al becario que la hubiera usufructuado; el beneficiario deberá devolver el monto total de las sumas percibidas en un plazo no mayor a 3 (tres) meses a partir de la cancelación.

SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTO.

En el caso que el monto de la beca no sea devuelto en el plazo establecido, se informará a la asesoría Jurídica y se solicitará el Dictamen correspondiente, de manera a proceder al descuento mensual del salario del beneficiado, hasta ajustar el monto total percibido.



**FORMULARIO DGDP - ANEXO I**

**FORMULARIO PARA SOLICITUD DE BECA ACADÉMICA DE POSGRADO  
Ejercicio Fiscal 2021**

Señor:

**Ing. Agr. Edgar Esteche**, Presidente  
Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria  
Asunción – Paraguay

El/la postulante, que suscribe y cuyos datos se detallan a continuación, se dirige al Señor. Presidente del Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria, a fin de solicitar una Beca de Posgrado, por lo cual se postula al proceso de selección y acepta las condiciones previstas en el reglamento para otorgar Becas de Académicas en el IPTA.

**Nivel de Posgrado de interés:**

ESPECIALIZACIÓN

MAESTRÍA:

DOCTORADO:

**A. DATOS DE IDENTIFICACIÓN**

a.1	Nombres	
a.2	Apellidos	
a.3	Cédula de Identidad N°	
a.4	Sexo	
a.5	Fecha de Nacimiento	
a.6	Lugar de Nacimiento	
a.7	Edad	
a.9	Nacionalidad	
a.10	Estado Civil	
a.11	Dirección Actual	
a.12	Barrio	
a.13.	Ciudad	
a.14	Departamento, Distrito	
a.15	Teléfono Fijo	
a.16	Teléfono Móvil	
a.17	Correo Electrónico	



ING. AGR. EDGAR A. ESTECHED  
Presidente



**FORMULARIO DGDP - ANEXO I**

**FORMULARIO PARA SOLICITUD DE BECA ACADÉMICA DE POSGRADO  
Ejercicio Fiscal 2021**

**B. DECLARACIÓN DE INTERÉS DE REALIZAR EL CURSO DE POSGRADO**

<b>b.1 Intereses Profesionales</b>		
<b>b.2 Intereses de Investigación (servidor público área Técnica – área Administrativa)</b>		
<b>b.3 Intereses Académicos</b>		
<b>b.4 Actividades Posteriores al Egreso</b>		

**C. ANTECEDENTES ACADÉMICOS**

<b>c.1</b>	<b>Antecedente 1</b>	<b>EDUCACIÓN MEDIA (SECUNDARIA)</b>
c.1.1	Título obtenido	
c.1.2	Año de egreso	
c.1.3	Institución Educativa	
c.1.4	País	
c.1.5	Promedio de calificación final	
c.1.6	Mención especial	
<b>c.2</b>	<b>Antecedente 2</b>	<b>EDUCACIÓN UNIVERSITARIA</b>
c.2.1	Título obtenido	
c.2.2	Año de egreso	
c.2.3	Institución Educativa	
c.2.4	País	
c.2.5	Promedio de calificación final	
c.2.6	Título de Tesis/Proyecto de fin de Carrera	
c.2.7	Mención especial	
<b>c.3</b>	<b>Antecedente 3</b>	<b>EDUCACIÓN DE POST GRADO</b>



ING. AGE. EDGAR A. ESTEC...  
Presidente



**FORMULARIO DGDP - ANEXO I**

**FORMULARIO PARA SOLICITUD DE BECA ACADÉMICA DE POSGRADO  
Ejercicio Fiscal 2021**

c.3.1	Título obtenido	
c.3.2	Año de egreso	
c.3.3	Institución Educativa	
c.3.4	País	
c.3.5	Promedio de calificación final	
c.3.6	Título de Tesis/Proyecto de fin de carrera	
c.3.7	Mención especial	
<b>c.4</b>	<b>Antecedente 4</b>	
c.4.1	Título obtenido	
c.4.2	Año de egreso	
c.4.3	Institución Educativa	
c.4.4	País	
c.4.5	Promedio de calificación final	
c.4.6	Título de Tesis/Proyecto de fin de Carrera	
c.4.7	Mención especial	

**D. PRINCIPALES EXPERIENCIAS DE INVESTIGACIONES (CITAR PROYECTO CONCLUIDO MÁS RELEVANTE)**

**d.1 Investigación 1**

Fecha (mm/aa)	Tipo	Área	Tema	Institución
Inicio:				
Término:				
Impacto obtenido:				

**d.2 Investigación 2**

Fecha (mm/aa)	Tipo	Área	Tema	Institución
Inicio:				
Término:				
Impacto obtenido:				

**E. PRINCIPALES PUBLICACIONES**

Tipo	Título	Institución	Medio de Publicación	Año
e.1				



**FORMULARIO DGDP - ANEXO I**

**FORMULARIO PARA SOLICITUD DE BECA ACADÉMICA DE POSGRADO  
Ejercicio Fiscal 2021**

e.2				
e.3				

**F. OTROS DATOS QUE CONSIDERA DE INTERÉS**

Tipo	
f.1	
f.2	

**G. MANEJO DE HERRAMIENTAS DE INFORMÁTICA**

Señale a continuación cuál su nivel en el manejo de informática: **excelente, bueno o regular**

g.1	Procesador de texto (Word)	g.2	Planilla electrónica (Excel)	g.3	Presentadores (Power Point)	g.4	Internet	g.5	Software Espec

**H. MANEJO DE IDIOMA**

Señale cuál es su nivel en el manejo de idiomas: **excelente, bueno o regular**

IDIOMA	Comprensión	Lectura	Conversación	Redacción
h.1 Español				
h.2 Inglés				
h.3 Portugués				
h.4 Otros ( )				

A la espera de una respuesta favorable, me despido de usted cordialmente.

(Nombre y Apellido, C.I. N° .....



ING. AGO. EDGAR A. ESTECHF  
Presid



**FORMULARIO DGDP - ANEXO I**

**FORMULARIO PARA SOLICITUD DE BECA ACADÉMICA DE POSGRADO  
Ejercicio Fiscal 2021**

Adjuntar a la presente solicitud:

- 1) Formulario de SOLICITUD DE BECAS ACADÉMICAS DE POSTGRADO DEL IPTA, con carácter de Declaración Jurada, debidamente completado. (Anexo 1).
- 2) Copia de C.I. policial, autenticada POR EL SERVIDOR PÚBLICO.
- 3) Copia del Título de Grado Universitario, legalizados por el Ministerio de Educación y Cultura, autenticado POR EL SERVIDOR PÚBLICO.  
En el caso de haber sido obtenido en el exterior, el mismo debe estar homologado por el rectorado de la Universidad Nacional de Asunción.
- 4) Copia del Certificado de Estudios de Grado Universitario legalizados por el Ministerio de Educación y Cultura, autenticado POR EL SERVIDOR PÚBLICO..
- 5) **Obs.:** En caso que en el Título o Certificado de Estudios, no conste el total de horas de duración de la Carrera; se deberá adjuntar una constancia emitida por la Institución Educativa (Universidad de origen), a los efectos de certificar la cantidad de horas cursadas.
- 6) Nota dirigida al SERVIDOR PÚBLICO interesado, en la cual remite adjunto el Presupuesto con el nombre del Solicitante, Programa de estudio, con firma y sello del Director Académico de la Institución Educativa.

**Obs.:** En el mismo deberá constar: nombre del Curso de Postgrado, Institución Educativa, Periodo de duración del Curso (Mes de inicio y finalización, de cada Año Lectivo, incluyendo Exámenes Finales; horario de clases. Costo Total del curso, por semestre: matrícula, detallada cantidad y monto de cuotas. Título a otorgar.

**FAVOR FOLIAR DESDE ARRIBA HACIA ABAJO (en N° y Letras) EL  
FORMULARIO JUNTO CON LAS DOCUMENTACIONES ADJUNTAS.**



ING. AGRI. EDGAR A. ESTECHE A.  
Presidente





Instituto  
**PARAGUAYO DE  
TECNOLOGÍA  
AGRARIA**

**GOBIERNO  
NACIONAL**

*Paraguay  
de la gente*

## ANEXO II

# CONTRATO DE BECA N° ...../2021

El Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA), fijando domicilio legal en Ruta II Mcal. Estigarribia Km. 10 ½ de la Ciudad de San Lorenzo, Departamento Central de la República del Paraguay, representado en este acto el Presidente Ing. Agr. Edgar Alden Esteche Alfonso con Cédula de Identidad N° 913.960, nombrado por el Decreto P.E. N° 156/2018 de fecha 30 de agosto de 2018, por una parte; y por la otra el/la ----- con Cédula de Identidad N° -----, Servidor Público permanente nombrado por Decreto / Resolución IPTA N° -----, con domicilio en -----, en adelante denominada/o BECARIO/A, suscriben el presente Contrato de Beca, que se registrará exclusivamente por el Reglamento de Becas y las cláusulas que a continuación se mencionan:

**PRIMERA:** El IPTA concede a la BECARIO/A una beca para cursar -----

**SEGUNDA:** El IPTA, cubrirá a la BECARIO/A el costo total del programa académico para su permanencia en el Curso de Especialización, Maestría o Doctorado conforme al cumplimiento de los requerimientos establecidos en el Reglamento para Otorgar Becas Académicas de Posgrado.

**TERCERA:** LA BECARIO/A se obliga a cumplir fielmente las normas establecidas en el Reglamento para otorgar Becas Académicas de Posgrado en el IPTA, cuyo contenido declara conocer y deberá cumplir también las obligaciones que le son inherentes, de buena fe, con dedicación y fidelidad, en forma, lugar y tiempo establecidos en el Reglamento, y en el presente Contrato.

**CUARTA:** LA BECARIO/A desarrollará sus actividades académicas en la sede de -----, siendo obligación del/la misma/o comunicar al IPTA cualquier cambio o modificación que se produjere durante la vigencia de este Contrato.

**QUINTA:** El presente contrato tiene una vigencia de..... (.....) meses, con antigüedad al -----; pudiendo modificarse en caso de existir cambios en el plan de estudios, por causas no atribuibles al/la BECARIO/A.

**SEXTA:** LA BECARIO/A deberá entregar al IPTA, en tiempo y forma, el documento oficial emitido por la **Institución Educativa** -----, que informe sobre sus logros académicos y sobre la asistencia al Instituto educativo, al término de cada año Lectivo y, al concluir el curso, a efectos de certificar la obtención del grado académico de la beca adjudicada, en un plazo no mayor a 3 (tres) meses para Universidades Nacionales y 6 (seis) meses para Universidades Extranjeras, una vez finalizada la vigencia de la beca y adjuntar copia autenticada del Certificado de Grado y copia autenticada del Certificado de Estudios correspondiente.

**SÉPTIMA:** El IPTA efectuará el pago del -----% del costo total de la beca en el presente Ejercicio Fiscal.

**OCTAVA:** En caso de que el costo total del curso académico solicitado, sufra variaciones en el precio, la diferencia será asumida por el/la BECARIO/A.

**NOVENA:** El/la BECARIO/A deberá rendir cuentas del monto otorgado, con sus respectivos comprobantes respaldatorios, en tiempo y forma, de conformidad a las disposiciones establecidas en la respectiva Ley de Presupuesto, Decreto Reglamentario de la Ley de Presupuesto y sus Anexos y demás disposiciones establecidas por la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF) del IPTA.

**DÉCIMA:** Prestar servicios en el IPTA por un tiempo mínimo equivalente a la duración del permiso usufructuado o del curso de postgrado para el cual el becario fue beneficiado haya sido o no financiado por el IPTA. Si el becario no cumpliera con la obligación de prestar servicios al IPTA por un periodo de tiempo igual al subsidio y/o permiso con goce de sueldo, deberá reembolsar al IPTA el costo total de la beca y los salarios percibidos.

**DÉCIMA PRIMERA:** Es obligación del/la BECARIO/A, demostrar buen desempeño académico, con un promedio mínimo general de 3,5 (tres coma cinco) o su equivalente.

**DECIMA SEGUNDA:** Es obligación del/la BECARIO/A difundir conocimientos adquiridos, cuando la Institución lo solicite.

**DECIMA TERCERA:** En caso de que el BECARIO/A incumpla las disposiciones del Reglamento de Becas o del presente Contrato, está obligado a devolver el monto total de la beca y los salarios percibidos, en un plazo no mayor a 3 (tres) meses posteriores al incumplimiento.

**DECIMA CUARTA:** El/La BECARIO/A otorga su consentimiento a la DGDP para el descuento correspondiente de su salario, en caso que no devuelva el monto total de la Beca en el plazo establecido.

En prueba de conformidad, ambas partes firman el presente Acuerdo, en tres ejemplares de igual tenor y efecto, en la ciudad de -----, a los ----del mes de ---- de dos mil veintiuno.

\_\_\_\_\_  
BECARIO/A  
C.I. N°

\_\_\_\_\_  
Ing. Agr. Edgar Alden Esteche  
Presidente del IPTA



Ing. Agr. EDGAR A. ESTECHE  
Presidente  
20 (veinte)  
1







**IPTA – FORMULARIO PARA LA EVALUACIÓN DE CANDIDATOS A BECAS DE ESTUDIOS DE POSTGRADO A NIVEL DE ESPECIALIZACION, MAESTRIA Y DOCTORADO**

**Ejercicio Fiscal 2021**

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN/ PUNTOS
1. Promedio general de Calificación a nivel de grado, hasta el primer dígito decimal.	Promedio de 2,5. 2.9	1
	Promedio de 3,0 a 3,5	2
	Promedio de 3,6 a 4,1.	3
	Promedio de 4,2 a 5,0	4
2. Años de edad cumplidos en el momento de la postulación.	43 a 45 años	1
	37 a 42 años	2
	31 a 36 años	4
	25 a 30 años	3
3. Experiencia profesional ejercida en el área del conocimiento de la capacitación solicitada.	1 año de experiencia	1
	2 a 4 años de experiencia	2
	5 a 9 años de experiencia	3
	10 años y mas	4
4. Calificación obtenida en la última evaluación de desempeño dentro de la institución.	2.95 o menos	1
	3.00 a 3.45	2
	3.50 a 3.95	3
	4.00 a 5.00	4
5. Congruencia entre la titulación académica de grado y el área de conocimiento de la beca solicitada.	No congruente	1
	Congruente parcial	2
	Congruente	3
	Muy Congruente	4
6. Razones en la que se fundamenta la postulación en el formulario DGDP- Anexo I – Item b.	No relevante	1
	Relevante	2
	Relevante y viable	3
	Relevante e innovador	4
7. Contribución del postgrado al desarrollo Institucional.	No relevante	1
	Relevante	2
	Relevante y viable	3
	Relevante, viable e innovador	4



ING. AGR. EDGAR A. ESTECHE

22 (veintidos)





## ESCALA DE PUNTAJE

La escala de puntaje comprende de 1 (uno) a 4 (cuatro). Las categorías se encuentran conceptualizadas de la siguiente manera:

Categoría	Puntaje	Conceptualización
Excelente	4	Representa un nivel óptimo de desempeño de las tareas y la capacidad del evaluado/a.
Muy Bueno	3	Representa un nivel alto de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.
Bueno	2	Representa un nivel suficiente de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.
Aceptable	1	Representa un nivel aceptable de desempeño o de desarrollo de la capacidad/actitud evaluada.

## PONDERACIÓN APLICADA A LOS CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

CRITERIO		PONDERACION
Promedio de Calificación de la Carrera de Grado o su equivalencia.	Desempeño Académico	30
	Edad	10
Trayectoria Laboral del/ de la postulante	Experiencia laboral en el área de interés	15
	Evaluación de desempeño	10
	Congruencia entre el Título Académico y el área de conocimiento de la beca.	10
	Fundamentación de postulación a la beca.	10
Calidad del Programa de postgrado y su contribución al desarrollo académico/ profesional del postulante, así como al desarrollo de la Institución.	Programa de estudio	15
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>



ING. AG. EDGARA ESTECHE A.  
Presidente

23 (veintitres)